

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ



YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi : 09/01/1939

CİLT : 63

TEMMUZ 2000

SAYI : 2514

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 76

Karar Tarihi : 05/05/2000

Konu : Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları "Türk Mutfağı ve Uygulaması I-II, Diksiyon, Halkla İlişkiler, Veri Tabanı (Access), Sosyal Güvenlik Hukuku" bölüm seçmeli dersleri öğretim programları

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 02/12/1999 tarih ve 4465 sayılı teklif yazısı üzerine, Kurulumuzda görüşülen Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları "Türk Mutfağı ve Uygulaması I-II, Diksiyon, Halkla İlişkiler, Veri Tabanı (Access), Sosyal Güvenlik Hukuku" bölüm seçmeli dersleri öğretim programlarının, 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsün KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 84

Karar Tarihi : 16/05/2000

Konu : Eğitim Sosyolojisi Dersi Öğretim Programında Yapılan Değişiklikler

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 08/05/2000 tarih ve 2227 sayılı teklif yazısı üzerine, Kurulumuzda görüşülen Eğitim Sosyolojisi Dersi Öğretim Programının 1 inci ünitesinde yapılan değişikliklerin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

EĞİTİM SOSYOLOJİSİ ÖĞRETİM PROGRAMI**YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER****EĞİTİM SOSYOLOJİSİ****ÜNİTE 1: EĞİTİM SOSYOLOJİSİNE GİRİŞ****KONULAR****2- Eğitim Sosyolojisinde Kullanılan Başlıca Yöntem ve Teknikler****YÖNTEMLER**

- a. Diyalektik Yöntem
- b. İşlevselci Yöntem
- c. Tarihsel Sosyoloji Yöntemi
- d. Karşılaştırmalı Yöntem
- e. Formal Toplum Bilim Yöntemi
- f. Alan Araştırması ya da Literatür İncelemesi
- g. Monografi Yöntemi

3- Eğitim Sosyolojisinin Diğer Bilimlerle İlişkisi

- g. Eğitim Psikolojisi

4- Türkiye'de Eğitim Sosyolojisi Öğretimi

- d. İsmayıl Hakkı Baltacıoğlu
- e. Örgün Eğitim Programlarında Eğitim Sosyolojisi Dersi

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 87

Karar Tarihi : 16/05/2000

Konu : Orta Öğretim Kurumları Sınıf Öğretmenleri için 9, 10, 11. Sınıf Rehberlik Programının Kabulü

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02/10/1997 tarih ve 3127 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen Orta Öğretim Kurumları Sınıf Öğretmenleri için 9, 10, 11. Sınıf Rehberlik Programının 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 123

Karar Tarihi : 22/05/2000

Konu : Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Piyano 1, 2, 3 Dersi Öğretim Programındaki Değişikliklerin Kabulü

Program Dairesi Başkanlığımızın teklifi üzerine, Kurulumuzda görüşülen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Piyano 1 dersi öğretim programının II'inci ve III'üncü, Piyano 2, dersi öğretim programının 1'inci, II'nci ve III'üncü, Piyano 3 dersi öğretim programının IV'üncü ünitelerinde yapılan değişikliklerin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

**ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜZİK BÖLÜMÜ
PIYANO 1, 2, 3 DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI**

YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

PIYANO 1

II. ÜNİTE

II. KONU : AKORLARIN STACCATO ÇALINMASI

PIYANO 1

II. ÜNİTE

V. KONU : HÜSEYNÎ MAKAMI

PIYANO 1

III. ÜNİTE

I. KONU : UZATMA-SUSTAINİNG (SASTEYNING) PEDALI VE KULLANIM BİÇİMİ

PIYANO 2

I. ÜNİTE

III. KONU : KÜRDÎ MAKAMI

PIYANO 2

II. ÜNİTE

KONU : MARŞ-ARIA-MENÜET

1. Amaç: Marş, Aria ve Menüet formlarını tanıyabilme

Davranışlar:

1. Marş, Aria ve Menüetin küçük şarkı formu olduğunu yazma/söyleme
2. Aria ve Menüetin barok ve klâsik dönem şarkı formu olduğunu yazma/söyleme

2. Amaç: Marş, Aria ve Menüet formundaki eserleri seslendirebilme

Davranışlar:

1. İstiklâl Marşı'nın eşliğini çalma
2. Menüet formunda düzeyine uygun eserler çalma
3. Aria formunda düzeyine uygun eserler çalma
4. Eserleri dönemlerin özelliklerine uygun çalma

PIYANO 2

III. ÜNİTE : KLAVYENİN ETKİN KULLANIMI

PIYANO 2

III. ÜNİTE

1. KONU : TEKNİK ÇALIŞMALAR İLE KLAVYENİN ETKİN KULLANIMI

1. Amaç: Ters hareketli dizi çalışmaları ile klavyeyi etkin kullanabilme

PIYANO 2**III. ÜNİTE****II. KONU : ESER ÇALIŞMALARI İLE KLAVYENİN ETKİN KULLANIMI**

1. Amaç: Eser çalışmaları ile klavyeyi etkin kullanabilme

Davranışlar :

1. Klavyenin etkin kullanımını gerektiren eserleri pedal yardımı ile çalma
2. Klavyenin etkin kullanılabileceği düzeyine uygun etüt ve eserler çalma

PIYANO 3**IV. ÜNİTE****KONU : Dağarcık Seçimi ve Oluşturulan Dağarcığın Sergilenmesi**

1. Amaç: Piyano dağarcığını oluşturabilmek için gerekli eserleri seçebilme

Davranışlar:

1. Eserler arasından Barok döneme ait olanları bulup çıkartma
2. Eserler arasından Klâsik döneme ait olanları bulup çıkartma
3. Eserler arasından Romantik döneme ait olanları bulup çıkartma
4. Eserler arasından Çağdaş döneme ait olanları bulup çıkartma

2. Amaç: Düzeyine uygun olan eserleri seçmeye özen gösterebilme

Davranışlar:

1. Düzeyine uygun Barok dönem eserleri seçme
2. Düzeyine uygun Klâsik dönem eserleri seçme
3. Düzeyine uygun Romantik dönem eserleri seçme
4. Düzeyine uygun Çağdaş dönem eserleri seçme

3. Amaç: Piyano ile dağarcığındaki eserleri seslendirebilme

Davranışlar:

1. Seçtiği Barok dönem eserlerini yorumlama
2. Seçtiği Klâsik dönem eserlerini yorumlama
3. Seçtiği Romantik dönem eserlerini yorumlama
4. Seçtiği Çağdaş dönem eserlerini yorumlama

4. Amaç: Dağarcığındaki eserleri bir topluluk önünde seslendirmeden zevk alabilme

Davranışlar:

1. Seçtiği Barok dönem eserini bir topluluk önünde seslendirmekten haz duyma
2. Seçtiği Klâsik dönem eserini bir topluluk önünde seslendirmekten haz duyma
3. Seçtiği Romantik dönem eserini bir topluluk önünde seslendirmekten haz duyma
4. Seçtiği Çağdaş dönem eserini bir topluluk önünde seslendirmekten haz duyma

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 124

Karar Tarihi : 22/05/2000

Konu : Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Hazırlık Sınıfı
Temel Sanat Eğitimi Dersi Öğretim Programındaki Değişikliğin Kabulü

Program Dairesi Başkanlığımızın teklifi üzerine, Kurulumuzda görüşülen Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi Dersi öğretim programının V. ünitesinde yapılan değişikliğin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

ANADOLU GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜZİK BÖLÜMÜ**HAZIRLIK SINIFI TEMEL SANAT EĞİTİMİ DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI****YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER****TEMEL SANAT EĞİTİMİ****V. ÜNİTE****1. KONU: PİYANODA GENİŞLETİLMİŞ YENİ POZİSYON**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 339

Karar Tarihi : 31/06/2000

Konu : Özel Semih Yener Modelistlik ve Stilistlik Kursuna Ait Dekoratif Boyama ve Dekoratif El Sanatları 2 Kurs Programlarının Kabulü.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 04/04/2000 tarih ve 52645 sayılı yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Özel Semih Yener Modelistlik ve Stilistlik Kursuna ait Dekoratif Boyama ve Dekoratif El Sanatları 2 Kurs Programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 342

Karar Tarihi : 11/07/2000

Konu : Özel Dershaneler Tip Yönetmeliği

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 22/03/2000 tarih ve 52123 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Özel Dershaneler Tip Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

ÖZEL DERSHANELER TİP YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler****Kuruluş**

Madde 1- ÖzelDershanesi
.....kuruculuğunda.....
.....adresinde kurulmuştur.

Amaç

Madde 2- Bu Yönetmeliğin amacı, ÖzelDershanesinin
işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 3- Bu Yönetmelik ÖzelDershanesini kapsar.

Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- Dershane:Dershanesini,
- Kurum:Dershanesini,
- Kurucu: Kurumun sahibini,
- Kurucu Temsilcisi: Tüzel kişiliği haiz kurucular tarafından görevlendirilen ve Bakanlığa karşı kurucuyu temsil eden kişiyi,
- Genel Müdür: Özel kurumlarının genel müdürünü
(Aynı kişi veya kuruluşa ait özel öğretim kurumlarının adları yazılacaktır.),
- Müdür: Dershanesi müdürünü,
- Öğrenci: Kuruma kayıt olan öğrencileri,
- Dönem: Kurumda yapılan eğitim öğretim süresini,
- Grup: Bilgi düzeylerine göre oluşturulan öğrenci grubunu ifade eder.

Kurumun Amacı

Madde 6- Kurumun amacı; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçlarıyla temel ilkelerine uygun olarak öğrencileri;

- Başarılı olmak istedikleri derslerde yetiştirmek ve bilgi düzeylerini yükseltmek,
- Bir üst okulun giriş sınavlarına hazırlamak,
- Kamu veya özel kuruluşlarca yapılacak olan sınavlara hazırlamak,
- Belli alanlarda ilerlemek amacıyla; araştırma ve inceleme yapmaya, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uzmanlaşmaya teşvik etmek
için gerekli çalışmaları yapmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM**Kurum Personeli, Görev, Yetki ve Sorumlulukları****Dershanede Görevlendirilecek Personel**

Madde 7- Dershanede aşağıda unvanları belirtilen personel görevlendirilir:

- a) Müdür.
- b) Müdür Yardımcısı (Öğrenci mevcudu 500'ü aşan kurumlarda zorunlu).
- c) Öğretmen.
- d) Ölçme ve Değerlendirme Servisi Elemanı.
- e) Rehber Öğretmen.
- f) Zümre Başkanı.
- g) Diğer Personel.
- h) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı (Gerekli koşulların sağlanması durumunda).

Görevlerin Birleştirilmesi

Madde 8- Kurum müdürü gerekli görürse rehber öğretmeni, ölçme ve değerlendirme servisi ile rehberlik servisini birlikte yürütmek için görevlendirebilir.

İl sınırları içinde aynı kurucuya ait birden çok dershane için genel müdürlük oluşturulması durumunda, ölçme ve değerlendirme servisi elemanı ve zümre başkanı genel müdürlük bünyesinde görevlendirilebilir. Bu durumda diğer şubelerde sözü edilen elemanlar görevlendirilmeyebilir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin ortak yürütülmesinde ve zümre çalışmalarında koordinasyon genel müdürce sağlanır.

Görevlendirmeler

Madde 9- Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen görevlerde çalışacak personele 625 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümlerine göre: Bakanlıkça yöneticilere, valilikçe öğretmen ve diğer personele çalışma izni verilir.

Bakanlıkça çalışma izni verilen personelin, 625 sayılı Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen nitelik ve koşulları taşıması gerekir.

Valilikce görevlendirilecek öğretmenlerin; dersine gireceği öğrencinin düzeyine göre, Talim ve Terbiye Kurulunun "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programlarına ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar'a göre gerekli nitelik ve koşulları taşımaları gerekir.

7 nci maddenin (g) bendindeki diğer personelin görevlendirilmesinde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) En az ilköğretim okulu mezunu olmak.
- c) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek beden ve ruhsal hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu almak.

Kurucu veya Kurucu Temsilcisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Kurucu veya kurucu temsilcisi, dershanede eğitim ortamının gerektiği şekilde sağlanmasıyla görevlidir. Bu nedenle kurucu veya kurucu temsilcisi gerekli maddi olanakların hazırlanması, yeterli personelin istihdamı, araç ve gerecin temini ve binanın yeterli duruma getirilmesi gibi hususlarda birinci derecede sorumludur. Kurucu veya kurucu temsilcisi, bu sorumluluğunu yerine getirmek için aşağıda belirtilen görevleri yapar.

a) Her yıl dershanenin malî bütçesini düzenler.

b) Eğitim öğretimle ilgili olarak dershane müdürünce talepte bulunulan araç ve gereç ile diğer ihtiyaçları sağlar.

c) Hizmetlerin yürütülebilmesi için, ilgili mevzuat hükümlerine göre personel bulundurur.

d) Zaman zaman öğretmenler kurulu toplantısına katılarak öğretmenlerin sorunlarını ve isteklerini tespit ederek gereğini yapar.

e) Yönetici, öğretmen ve diğer personelin aylık ve ücretlerini zamanında öder, sigorta ve vergi ile ilgili işlerin usulüne uygun ve zamanında yapılmasını temin eder.

f) Dershanede görevlendirilecek; yönetici, öğretmen ve diğer personelin çalışma izin onayları ve toplu onaylarının zamanında alınması için gerekli önlemleri alır.

g) Dershanenin gelir ve giderleriyle ilgili iş ve işlemleri izler, muhasebeyle ilgili; defter, dosya ve kayıt makbuzlarının tutulmasını sağlar.

h) 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda ve özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer yönetmelik, yönerge ve emirlerle kurucuya verilen görevleri yapar.

ı) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 76 ncı maddesi hükmüne göre genel müdür ve müdürle birlikte yılda bir defa malî raporu hazırlar, Bakanlığa gönderir.

i) Yangın doğal afet ve kazalara karşı uygun önlemler alır.

j) İlk yardım ve özel güvenlik önlemleri alır.

Üzerinde müdürlük görevi bulunmayan kurucu veya temsilcisi dershanenin eğitim öğretim işlerine karışmaz.

Genel Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Genel müdür, dershanede eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, öğrencinin en iyi şekilde eğitilmesi ve yetiştirilmesi, başarının artırılması için gerekli önlemleri almak ve uygulamakla görevlidir. Göreviyle ilgili hizmetlerde resmî makamlara ve Bakanlığa karşı sorumludur.

Genel müdür, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel müdür, kendisine bağlı bulunan bütün kurumları ilgilendiren konularda yapılacak toplantılara başkanlık eder.

b) Öğretmenlik yapma nitelik ve koşullarını taşıması ve dershanede branşında ders bulunması durumunda haftada 6 saatten fazla olmamak kaydıyla derse girebilir.

c) Dershanede görevli; yönetici, öğretmen, memur ve diğer personelin bilim, teknik ve eğitim alanlarındaki gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli önlemleri alır.

d) Dershanede eğitim-öğretim ve yönetim işlerinin yeni tekniklere uygun olarak yapılmasını sağlar.

e) İzin kullanacak personele, kurum müdürüyle birlikte izin belgesi düzenler.

f) Yönetim ve eğitim-öğretim kadroları arasındaki koordineyi sağlar.

g) Dershanede görevli yönetici, öğretmen ve diğer personelin sicil ve disiplin amiri olarak usulüne uygun sicil raporlarını doldurur.

h) Öğretmen ve yöneticilerin görevlerini gereği gibi yapmaları için önlem alır, yapılan ders dışı etkinlikleri denetler.

ı) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 76 ncı maddesi hükmüne göre kurucu ve müdürle birlikte yılda bir defa malî raporun hazırlanmasını ve Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

i) Dershanede görevlendirilecek yönetici, öğretmen ve diğer personelin çalışma izin onayları ve toplu onaylarının zamanında alınması için gerekli önlemleri alır.

Genel müdür, ayrıca; 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda özel öğretim kurumlarıyla ilgili diğer yönetmelik, yönerge ve emirlerde kendisine verilen görevleri yapar.

Üzerinde kurucu veya kurucu temsilciliği görevi olmayan genel müdür, derslanenin malî işlerine karışmaz.

Genel Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- Genel müdür yardımcısı, genel müdürün verdiği görevleri yapar. Genel müdürün izinli veya raporlu olduğu sürelerde genel müdürün görevlerini yürütür ve yetkilerini kullanır.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13- Dershane müdürü; dershanenin yönetiminden, eğitim-öğretim etkinliklerinin plânlanmasından ve en iyi yürütülmesinden genel müdüre, resmî makamlara ve Bakanlığa karşı sorumludur.

Müdür, bu sorumluluğunu yerine getirmek için, aşağıda belirtilen görevleri yapar.

a) Öğrencilerin en iyi şekilde eğitilmesi, başarının artırılması, eğitim kalitesinin yükseltilmesi için gerekli önlemleri alır ve uygular.

b) Dershanede görevli personelin sicil dosyalarını tutar, Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönergeye göre sicil raporlarını doldurur, yöneticilerin raporlarını Bakanlığa, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin raporlarını ise valiliğe gönderir. Öğretmenlerin sicil raporlarını doldururken ilgili zümre başkanının görüşlerini de alır.

c) Dershanede çeşitli amaçlarla yapılacak toplantılara katılır, başkanlık eder.

d) Resmî makamlara karşı dershaneyi temsil eder.

e) Dershane bünyesindeki diğer yönetim kadrolarından veya personelden gelen raporları inceler, gereğini yapar.

f) Her öğretim yılı başından en az bir ay önce öğretim yılına ait gerekli hazırlıkları yapar, eğitim-öğretim etkinliklerini plânlar, gerekli görev bölümünü yapar, izin alınarak gerçekleştirilecek ders dışı etkinlikler için gerekli izinleri alır. Personelin iş bölümünü yapar ve kendilerine tebliğ eder.

g) Eğitim-öğretim ve yönetim için gerekli olan defter, dosya ve kayıtların tutulmasını, yazışmaların gecikmeye meydan verilmeden usulüne göre yapılmasını sağlar.

h) Dershanede görevli; yönetici, öğretmen, memur, hizmetli ve diğer personelin yetiştirmelerini sağlar. Yönetici ve öğretmenlerin; bilim, teknik ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli önlemleri alır.

i) Bakanlıkça düzenlenen ve çağrısı yapılan hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılır, derslane bünyesinde görev yapan diğer personelden hizmetiçi eğitim etkinliklerine çağrılanların katılmalarını sağlar.

j) Dershanede görev yapan öğretmenlerin çalışmalarını plânlı olarak yapmalarını sağlar, yıllık ve varsa lâboratuvar plânlarını, haftalık ders dağıtım çizelgelerini onaylar.

k) Kütüphane ve diğer bölümlerin gerekli araç ve gereçle donatılmasını sağlayarak kontrol eder. Öğretmen ve öğrencilerin yararlanabilmeleri için gerekli önlemleri alır.

l) Müdür, yönetim görevlerini aksatmamak koşuluyla; haftada en çok, aylık karşılığı 6 saat ve ders saati ücreti karşılığı haftada 6 saat olmak üzere toplam 12 saat derse girebilir.

m) Öğretim yılı başından önce yıllık çalışma takvimini hazırlayarak kurumun doğrudan bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

n) Her öğretim yılı için disiplin kurulunu oluşturur, (İlköğretim seviyesinde program uygulayan derslaneler hariç).

o) Dershanede müdür yardımcısı bulunması durumunda müdür, yönetim veya eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili görevlerinin birini veya birkaçını müdür yardımcısına devredebilir. Ancak, bu durumda görevin yapılması ile ilgili müdürün sorumluluğu ortadan kalkmaz.

p) Öğretmenlerin nöbet çizelgesini hazırlar.

q) Tebliğler Dergisi'nin yönetici ve öğretmenlerce okunup imzalanmasını sağlar.

r) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 76 ncı maddesi hükmüne göre kurucu ve genel müdürle birlikte yılda bir defa raporun hazırlanmasını ve Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

s) Müdür, dershanede görevli müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin sicil ve disiplin amiridir.

t) Kuruma genel müdür atanmadığı takdirde bu yönetmelikte genel müdüre verilen yetki ve görevleri de kullanır.

u) İzin kullanacak olan personele, genel müdürle birlikte izin belgesi düzenler.

v) Üzerinde kurucu veya kurucu temsilciliği bulunmayan derslane müdürü, kurumun malî işlerine karışmaz.

w) 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda özel öğretim kurumlarıyla ilgili yönetmeliklerde ve emirlerde kendilerine verilen diğer görevleri yapar.

Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Müdür yardımcısı, derslane müdürünün vereceği görevleri yapar. Derslane müdürünün izinli veya raporlu olduğu sürelerde ilgili resmî makamlardan gerekli "Olur" alınmak koşuluyla müdürün görevlerini yürütür ve yetkilerini kullanır.

Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- Öğretmenler, kendilerine verilen dersin öğretiminden sorumludur. Öğretmenler sorumluluklarını yerine getirmek için, aşağıda belirtilen görevleri yapar.

- a) Öğrencilerin en iyi şekilde eğitilmesi, başarının artırılması, eğitim kalitesinin yükseltilmesi için gerekli önlemleri alır ve uygular.
- b) Ders plânlarını iki nüsha olarak hazırlayıp dersane müdürünün onayına sunar. Dersane müdürünce onaylanan plânların birer suretini dosyalayıp saklar.
- c) Öğrencilerin yoklamalarını yaparak, her derste işlenen konuları açık bir ifade ile ders defterine yazıp imzalar.
- d) Öğretmenler kurulu toplantıları ile zümre öğretmenleri kurulu toplantılarına katılır. Toplantı gündemiyle ilgili yapılan görüşmelerde görüş ve düşüncelerini bildirir ve oyunu kullanır.
- e) Derslere hazırlıklı girer.
- f) Derslerin dışında dershanenin eğitim-öğretim ve yönetim işlerine katılır, kanun, yönetmelik ve emirlerle belirlenen ödevleri yapar.
- g) Öğrenim işlerinde, öğrencilere yardımcı olur ve kılavuzluk yapar, tutum ve davranışlarıyla örnek olur.
- g) Dersane müdürünün plânladığı şekilde nöbet tutar. Nöbet sonunda görüşlerini nöbet defterine yazar.
- ı) Eğitim-öğretim ve yönetim işlerinde yönetime yardımcı olur.
- i) Tebliğler Dergisi'ni okur ve imzalar.
- j) Yıl sonunda; okuttuğu dersle ilgili olarak işlediği konular, yaptığı etkinlikler, öğretimde karşılaştığı güçlükler ve bu güçlüklerin çözümü üzerinde görüş belirten bir rapor hazırlar ve zümre başkanına verir.
- k) Eğitim-öğretim bakımından zümre başkanına ve müdüre karşı sorumluluğunu yerine getirir.

Dersane öğretmenleri, resmî veya özel okullarda ders veremezler.

Zümre Başkanlığının Kuruluşu

Madde 16- Öğretmen sayısı en az üç olan branşlarda, zümre başkanı görevlendirilir.

Program bakımından birbirlerine yakın olan Türkçe veya Türk Dili ve Edebiyatı dersleri; Sosyal Bilgiler, Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi, Türkiye Cumhuriyeti İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Tarih ve Coğrafya dersleri; Fen Bilgisi, Fizik, Kimya ve Biyoloji dersleri bir bütün durumunda düşünülerek birer zümre başkanı görevlendirilir.

Zümre başkanları, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 42 nci maddesinin son bendinde belirtildiği üzere, özlük haklarından herhangi bir kayba uğratılmadan haftada en çok 10 saat derse girerler.

Zümre Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 17- Zümre başkanı; aynı dersin veya birbirine yakın derslerden meydana gelen grupların öğretiminde görevli öğretmenlerin başkanıdır. Başkanı bulunduğu ders veya derslerle ilgili eğitim-öğretim etkinliklerinin plânlı bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Zümre başkanı aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder.
- b) Sorumlu bulunduğu derslerle ilgili yıllık plânların en iyi şekilde yapılmasını ve uygulanmasını sağlar.
- c) Sınavlarda; ölçme, değerlendirme, düşünce, teknik, metot ve benzeri yönlerden, birliğin sağlanması için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla sınavlarda sorulacak sorula-

rın; geçerli, güvenilir ve amaca uygun ölçme yapılması yönünde öğretmenlerle ve ilgili servislerle iş birliği yapar.

d) Bu zümredeki aday öğretmenlerin yetiştirmeleri için gerekli önlemleri alır.

e) Öğretmenlerin iş başında kendilerini yetiştirmeleri için gerekli olanağı hazırlar.

f) İlgili serviste tespit edilen program geliştirme ihtiyaçlarına göre program geliştirme etkinliklerini plânlar.

g) Yıl sonunda sorumlu bulunduğu derslerde işlenen konular, yapılan çalışmalar, öğretimde karşılaşılan güçlükler ve bunların çözümüyle ilgili olarak hazırladığı raporu müdüre verir.

h) Sicil döneminde öğretmenlerin eğitim-öğretimle ilgili çalışmaları hakkında görüşlerini yazılı olarak müdüre bildirir.

Rehberlik Servisinin Görevleri

Madde 18- Rehberlik servisinde aşağıda belirtilen görevler yerine getirilir:

a) Meslekî rehberlik: Öğrencilerin devam etmeleri durumunda başarı gösterebilecekleri bir üst öğretim kurumunun tespitiyle ilgili konuda çalışmalar yapar.

b) Yöneltilme: Öğrencilerin başarılı oldukları alanlarda başarılarını artırmaları, başarısız oldukları alanlarda ise başarılı olmalarını sağlayacak önerilerde bulunur.

c) Bilgi toplama: Öğrenciler hakkında gerekli önerilerde bulunabilmek ve öğrencilerin bilgi düzeylerini tespit etmek amacıyla çeşitli test ve teknikleri uygular ve değerlendirir.

d) Her dönem için yıllık rehberlik etkinlik programını hazırlar.

e) Yönetim, öğretmenler kurulu veya serviste yapılması yararlı ve gerekli görülen işleri ve etkinlikleri yapar.

Ölçme ve Değerlendirme Servisinin Görevleri

Madde 19- Ölçme ve değerlendirme servisinde aşağıda belirtilen görevler yapılır:

a) Test tekniğine uygun soruların hazırlanabilmesi için öğretmenlere açıklayıcı doküman temin eder.

b) Test sorularını; derslere, konulara, ölçmek istediği amaca göre ayırır, soru bankası oluşturur.

c) Her sorunun çeşitli uygulama tarihlerine göre analizlerini yapar. Soruların güçlük derecelerini göz önünde bulundurup uygun olmayan soruları tespit eder ve soru bankasından çıkarır.

d) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre program geliştirme gereksinimlerini tespit eder.

e) Öğretime başlamadan önce, öğrencilerin düzeylerini tespit eder, öğretim etkinlikleri sırasında çeşitli zaman dilimlerinde verimi ölçmek amacıyla her dönem için sınav programı yapar.

f) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencilerin derslere ve ulaşılması beklenen hedef davranışlara göre; başarı veya başarısızlıklarını tespit eder, sonuçlarını önerilerle birlikte öğrencilere ve ilgili öğretmenlere verir.

g) Yapılan düzey belirleme, düzey kontrol ve deneme sınavları sonuçlarına göre öğrencilere öğrenci durum belgesi verir.

h) Yönetim, öğretmenler kurulu veya serviste yararlı ve gerekli görülen etkinlikleri yapar.

Diğer Personel

Madde 20- Dershanede memur, hizmetli, bekçi ve benzeri personel, ihtiyaca göre yeteri kadar görevlendirilir. Bu personel, dersane müdürünün vereceği görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Kayıt-Kabul****Kayıt-Kabul Esasları**

Madde 21- Zorunlu öğrenim çağında olup ilköğretime devam etmeyen çocuklar, dershaneye kabul edilmez. Ancak, ilköğretimini zamanında yapmayan yetişkinlerden, Açık İlköğretim Okuluna devam eden ve bu durumu belgelendirenler dershaneye kabul edilebilir.

Kayıt-Kabulde İstenecek Belgeler

Madde 22- Dershaneye kayıt sırasında aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Öğrencinin okulundan aldığı, "Öğrenci Olduğuna İlişkin Belge" veya öğrenci kimlik belgesinin onaylı bir örneği.
- b) Nüfus cüzdanı sureti.
- c) İlgili yönetmelik hükümlerine uygun kılık-kıyafetle çekilmiş iki adet fotoğraf.
- d) Okul öğrencisi olmayanlardan sabıka kaydına ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığı yazısı.
- e) Yabancı uyruklu öğrenciler için; Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun ve Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Kayıt-Kabul Zamanları

Madde 23- Dershaneye öğrenci kaydı, uygulanan program türüne göre aşağıda belirtilen sürelerde yapılır.

- a) Bir üst okulun sınavlarına hazırlık amacıyla düzenlenen programlara öğrenci kaydı, nisan ayında başlar.
- b) Diğer programlara öğrenci kaydı, bu amaçla açılan dönemlerin başlangıç tarihinden önce başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Eğitim-Öğretim****Öğretim Programları ve Haftalık Derk Saatleri**

Madde 24- Dershanede, öğrencilerin öğrenim gördükleri okullardaki sınıflarına uygun öğretim programlarının izlenmesi gerekir. Bir üst okulun giriş sınavlarına, kamu veya özel kuruluşlarca yapılacak olan sınavlara hazırlık programı uygulanan dershanelerde, düzey ve sınav kapsamına uygun derslerde, bu derslere göre hazırlanan programlar uygulanır.

Ayrıca, dershaneye geliştirilmiş öğretim programları Bakanlığın izniyle uygulanabilir.

Yıllık Plân

Madde 25- Dershanede ilgili zümre öğretmenler kurulunca, dönemler başlamadan önce her dönem ve her ders için yıllık plân yapılır. Yıllık plânlar;

- a) Düzey belirleme sınavı sonucunda başarı gösterilemeyen konular,
 - b) Öğrenciye, istenilen davranışları kazandırmak için, esas alınacak kategoriler,
 - c) Belli bilgi kategorilerine göre öğrencide geliştirilecek hedef davranışlar,
 - d) Hedef davranışa ulaşmak için, öğrencinin yöneltileceği etkinlikler,
 - e) Yaparak, yaşayarak öğrenmeye olanak vermek amacıyla kullanılacak araç ve gereçler,
 - f) Öğretmenin izleyeceği metotlar ve ilkeler,
 - g) Belli zaman dilimlerinde hedef davranışa ulaşma derecesini belirlemeye olanak tanıyacak sınavlar
- dikkate alınarak hazırlanır.

Lâboratuvar Plânları

Madde 26- Lâboratuvarı bulunan dershanelerde; yıllık plâna uygun lâboratuvar çalışma plânı yapılır.

Yazılı Kaynaklar

Madde 27- Dershanede öğrencinin kendi kendine öğrenmesine veya öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olmak amacıyla yazılı kaynaklar hazırlanır.

Yazılı kaynaklarda belli ünite veya konular esas alınarak konu veya üniteye ilişkin temel bilgilerle birlikte, bu bilgilerle geliştirilmesi beklenen hedef davranışlara ait test sorularına da yer verilir.

Dersler; konuya uygun, göze ve kulağa hitap eden araç-gereç kullanılarak işlenir.

Sınavlar

Madde 28- Öğrencilerin devam ettikleri programa göre dershanede:

- a) Düzey Belirleme,
- b) Düzey kontrol,
- c) Deneme

sınavları yapılır.

Dershanede yapılan bütün sınavlara ait evrak, ayrı ayrı dosyalanarak saklanır.

Dershanede yapılan sınavlar için, dersane öğrencilerinden ayrıca ek ücret alınmaz.

Sınav sonuçları gerekli önerilerle birlikte öğrencilere ve velilere bildirilir.

Düzey Belirleme Sınavları

Madde 29- Dershaneye kaydolmuş öğrencilerin; öğretime başlamadan önce bilgi düzeylerini tespit etmek amacıyla düzey belirleme sınavı yapılır.

Düzey belirleme sınavları test usulüyle yapılır. Sınavlar bütün öğrencilerin katılımıyla aynı günde yapılacağı gibi, ayrı gün ve saatlerde grup veya bireysel olarak da yapılabilir.

Düzey Kontrol Sınavları

Madde 30- Dershaneye devam eden öğrencilerin, işlenen konulara göre bilgilerinin kontrolü için her ay bir defa düzey kontrol sınavı yapılır. Bu sınavlar her konunun bitiminde yapılabileceği gibi, belli üniteler esas alınarak da yapılabilir.

Deneme Sınavları

Madde 31- Deneme sınavları, bir üst okulun giriş sınavlarına hazırlık amacıyla açılan programları takip eden öğrencilerin, bilgi düzeylerini belirlemek için yapılır. Sınavlarda öğrencilerin girecekleri okulun giriş sınav sistemi esas alınır.

Deneme sınavları, giriş sitemine uygun olarak yazılı veya tes usulü ile yapılır.

Dershanenin ilgili programına devam eden öğrenciler, her dönemde ikiden az olmak üzere, öğretmenler kurulunca belirlenen sayıda deneme sınavına tâbi tutulurlar.

Deneme sınavlarında öğrencilerin verdikleri cevaplar, üst okulun giriş sınav sistemine uygun olarak puanlanır ve değerlendirilir.

Bakanlığın izni ile özel dershanelerin bağlı bulunduğu dernek, vakıf veya benzeri kuruluşlarca il, bölge veya Ülke genelinde deneme sınavları yapılabilir.

Bu sınavlarda yukarıda belirtilen esaslar göz önünde bulundurulur.

Grupların Oluşturulması

Madde 32- Dershanede öğrenciler devam ettikleri programın özelliği dikkate alınarak;

a) Düzey belirleme sınavı sonuçlarına,

b) Uygulanacak programın özelliğine

göre gruplara ayrılırlar.

Yüksek öğretim sınavı programlarına devam eden öğrencilerin gruplarını tespitte ayrıca;

a) Rehberlik servisi tarafından yapılacak olan meslekî rehberlik sonuçları,

b) Öğrencilerin kendilerince tercih ettikleri dallar,

c) Sınav sistemindeki esaslar

dikkate alınır.

Sınıfların Oluşturulması

Madde 33- Dershanede sınıflar; 32 nci maddede belirtilen gruplar dikkate alınarak oluşturulur. Sınıfların kurulmasında öğrencilerin derslerini, aynı sınıflar yerine farklı sınıflarda almalarına fırsat verilerek, aynı düzeydeki öğrencilerin bir grupta toplanması sağlanarak uyumlu sınıflar oluşturulabilir.

Dershanedeki sınıfların her birindeki öğrenci sayısı Bakanlıkça tanınan kontenjanı geçemez. Kontenjan uygun olsa dahi bir sınıf mevcudu 30 öğrenciden fazla olamaz.

Ders ve Yardımcı Ders Kitapları

Madde 34- Dershanede; öğrencilerin öğrenim gördükleri okullaradaki sınıflarına uyan ders ve yardımcı ders kitaplarının okutulması esastır. Ancak, geliştirilmiş programlara paralel olarak, derslane yönetimi tarafından hazırlanan kitaplar Bakanlığının izniyle okutulabilir.

Dershanede Bakanlıkça izin verilmemiş kitaplar okutulamaz ve öğrencilere aldırılmaz.

Öğrenci Durum Belgesi

Madde 35- Dershaneye devam eden öğrencilere; süresi iki ayı geçmeyen dönemlerde bir, süresi iki aydan fazla olan dönemlerde ise her ay öğrenci durum belgesi verilir.

Öğrenci durum belgelerinde aşağıda belirtilen hususlara yer verilir:

a) Öğrencilerin katıldığı sınavlar ve bu sınavlarda aldıkları puanlar, bir üst okulun giriş sınavına hazırlık programına devam eden öğrencilerin puanları, ilgili okulun sınav sistemindeki puanlama esasına uygun olarak yazılır.

b) Derslere göre öğrencinin başarı durumu.

c) Meslekî rehberlik amacıyla uygulanan testlerin sonuçları.

d) Öneriler.

e) Devam-devamsızlıkla ilgili bilgiler.

f) Öğrencinin kimlik bilgileri.

Öğrenci durum belgelerinde öğrencinin öğrenimi süresince aldığı bütün puanlar bulunur. Öğrenci durum belgelerinin öğrenci velilerince görülmesi için dersane müdürü gerekli önlemleri alır.

Öğrenci durum belgeleri; rehberlik, ölçme ve değerlendirme servisinde hazırlanır.

Öğrenci İzleme Dosyası

Madde 36- Öğrencilerin dershaneye devam ettiği sürece aldıkları öğrenci durum belgelerinde yer alan hususlarla, başarı durumları ve yapılan rehberlik hizmetlerinin ayrıntılarıyla yazıldığı öğrenci izleme dosyası tutulur.

Öğrenci izleme dosyası rehberlik, ölçme ve değerlendirme servisinde tutulur.

Öğrenci izleme dosyası bilgisayarla da tutulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurullar

Öğretmenler Kurulu

Madde 37- Öğretmenler kurulu; yöneticiler, dershanenin bütün öğretmenleri, rehberlik, ölçme ve değerlendirme servisi elemanlarından oluşturulur. Öğretmenler kurulu yılda en az iki defa toplanır. Dershanede takip edilecek eğitim-öğretim ilgili temel esaslar öğretmenler kurulunda belirlenir.

Zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan değerlendirme raporları, öğretmenler kurulunda da görüşülür.

Öğretmenler kurulunda alınan kararlar, dersane müdürünün onayından sonra uygulanır.

Kurul toplantılarında yapılan görüşmeler ve alınan kararlar, tutanakla tespit edilerek, başta müdür olmak üzere bütün üyeler tarafından imzalanır.

Zümre Öğretmenler Kurulu

Madde 38- Zümre öğretmenler kurulu aynı dersi okutan branş öğretmenlerinden oluşur. Zümre öğretmenler kurulu en az ayda bir defa toplanır.

Zümre öğretmenler kurulu; müdürün ve zümre başkanının vereceği görevlerle birlikte aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Öğretimiyle görevli oldukları ders plânlarının yapılmasını ve öğretmenlerin uygulamada birlik içinde hareket etmelerini sağlar.

b) Yapılacak sınavlarda birliğin sağlanması, tekniğine uygun soruların hazırlanması için önlemler alır. Hazırlanan soruları kurulda görüşerek gerekli düzeltmeleri yapar.

c) Dershanede uygulanan düzey belirleme, düzey kontrol ve deneme sınavları sonunda değerlendirme yapmak amacıyla toplanır. Bu toplantılarda; her öğrencinin durumunu tek tek ele alarak başarılarına göre yapılacak yönlendirmeyi tespit eder, başarısızlık görüldüğü alanlarda başarıya götürecektir etkinlikleri plânlar. Gerekiirse elde edilen sonuçlara göre öğrencilerin grup etkinliklerine katılmalarını sağlar.

Öğrencilerin başarısızlık sebeplerini araştırarak çözüm yollarını belirler.

d) Uygulanan ders programı ve yapılan plânların olumlu veya olumsuz yönlerini tespit eder. Buna göre program geliştirilmesi için ilgili makamlara teklifte bulunur.

e) Değerlendirme raporu hazırlar.

Zümre öğretmenler kurulunca yapılan değerlendirme toplantılarına; rehberlik, ölçme ve değerlendirme servisi elemanları da katılır.

Hazırlanan değerlendirme raporları, gerek görüldüğü hâllerde Öğretmenler Kurulunda da görüşülür.

Zümre öğretmenler kurulu toplantılarda yapılan görüşmeler ve alınan kararlar, tutanakla tespit edilerek zümre başkanı ve kurul üyeleri tarafından imzalanır.

Disiplin Kurulu

Madde 39- Disiplin kurulu, dersane müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında dershanedeki kadrolu öğretmenler arasından öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç üyeden oluşur. Üç öğretmen de yedek üye olarak seçilir.

Oy tasnifi öğretmenler kurulunda yapılarak sonuçları ilân edilir.

Müdür yardımcısının bulunmadığı dershanede, disiplin kurulu üyeleri kendi aralarından birini başkan seçer.

Disiplin kurulu bir yıllık süre için seçilir. Dershaneye devam eden orta öğretim öğrencilerinin disiplin işlemleri, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

Dershaneye devam eden, ancak okulda öğrenci olmayanların disiplin işlemleri; kurumca hazırlanan ve millî eğitim müdürlüğünce onaylanan, "Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

Öğrenci olmayan yetişkinlerden dershaneye devam edenler, Yönergede suç sayılan davranışlarda bulundukları takdirde, suçun niteliğine göre önce uyarılır, bu tür davranışlarda ısrar edenlerin dershaneye ilişkileri kesilir.

Disiplin cezası alan öğrenciler, okulda okuyorlarsa, aldığı cezayı belgeleriyle birlikte okuluna bildirilir. Bu durum okul disiplin kurulunda değerlendirilir. Disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır.

Disiplin kurulu kararı ile dershaneden kısa veya uzun süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin yatırdıkları ücret iade edilmez.

İlköğretim düzeyindeki öğrencilere disiplin cezası verilmez. Dershanede sadece ilköğretim öğrencilerinin devam edeceği program dönemlerinin açılması halinde disiplin kurulu oluşturulmaz. İlköğretim düzeyindeki öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışları eğitici yollarla giderilmesi için yönetici ve öğretmenlerce gerekli önlem alınır.

Kılık-Kıyafet

Madde 40- Dershanelerde; kurucu, kurucu temsilcisi, yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personel hakkında; "Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık-Kıyafetlerine İlgili Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Ancak, öğrencilerin forma veya benzeri tek tip kıyafetleri giymeleri zorunlu değildir.

Karma Eğitim

Madde 41- Dershanelerde, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 15 inci maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5 inci maddesine uygun olarak karma eğitim yapılır.

ALTINCI BÖLÜM**Çalışma Takvimi ve Programlar****Çalışma Saatleri**

Madde 42- Dershanelerde günlük öğretim, saat 08-00 ile 21.00 arasındaki süre içinde yapılır. 18 yaşından büyük ve okul öğrencisi olmayanlar için bu süre saat 22.30'a kadar uzatılabilir.

Ders saatinin süresi, 40 dakikadır.

Grupların haftalık ders programlarına, okula devam eden öğrenciler için hafta içinde bir günde 4, hafta sonunda bir günde 6 saatten fazla ders konulmaz.

Öğretim Yılı Süresi

Madde 43- Dershanelerde öğretim yılı süresini belirleyen çalışma takvimi, okulların öğretim yılı başlangıç ve bitiş tarihleri esas alınarak her program için ayrı ayrı olmak üzere kurum müdürünce hazırlanır.

Kamu veya özel kuruluşlarca yapılacak olan sınavlara hazırlık programını uygulayacak dershaneler, sınav tarihine göre çalışma takvimi hazırlar.

Kamu veya özel kuruluşlarca yapılacak olan sınavlara hazırlık programını uygulayacak dershaneler, sınav tarihine göre çalışma takvimi hazırlar.

Çalışma takvimi, kurumun doğrudan bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulamaya konur.

Yüksek Öğretime Öğrenci Seçme Sınavına Hazırlık Programı

Madde 44- Yüksek öğretime öğrenci seçme sınavına hazırlık programları düzenlenebilir.

Bütün derslerden program düzenlenebileceği gibi, yalnız bir veya birkaç dersten de yüksek öğretime öğrenci seçme sınavına hazırlık programları düzenlenebilir.

Bu programın uygulanmasında okutulacak dersler, öğrencilerin hazırlandığı bir üst okulun giriş sınav sistemine uygun olarak seçilir.

İlköğretim Okulundan Sonra Bir Üst Okulun Giriş Sınavlarına Hazırlık Programı

Madde 45- İlköğretim okullarından sonra bir üst okulun giriş sınavlarına hazırlık programları düzenlenebilir.

Bu programın uygulanmasında okutulacak dersler, öğrencilerin hazırlandığı bir üst okulun giriş sınav sistemine uygun olarak seçilir.

Bu programa devam eden öğrencilere, devam ettikleri okullarla birlikte ara tatili verilir.

Ara Sınıf Takviye Programı

Madde 46- İlköğretim ve orta öğretim kurumlarının ara sınıflarında takviye programları uygulanabilir.

İlköğretim ve orta öğretim kurumlarının ara sınıflarında bulunan öğrencilerin devam etmeleri için düzenlenecek program dönemleri, okullardaki öğretim yılının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında dershane müdürünün uygun göreceği bir tarihte başlar, öğretim yılı sonuna kadar devam eder. Dershane müdürü bu programa katılacak öğrencilerin ders saat sayısını, öğrencinin okuldaki ders durumuna göre belirler.

Öğretim yılının bitiminden sonra bu programlar açılmaz.

Diğer Sınavlara Hazırlık Programı

Madde 47- Kamu veya özel kurum ve kuruluşlarca işe alınacaklar için yapılacak sınavlara veya her türlü sınavlara hazırlama programlarını uygulayan dershanelerde bu sınavlara uygun derslerin yer aldığı programlar düzenlenebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Meslekî Çalışmalar

Aday Öğretmenler

Madde 48- Aday öğretmenlerin görevlendirilmeleriyle ilgili esas ve usuller "Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri İle Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge" esaslarına göre yürütülür.

Hizmetiçi Eğitim

Madde 49- Kurum, öğretmenlerini yetiştirmek için gerekli önlemleri alır. Ayrıca yönetici ve öğretmenler, valilik veya Bakanlıkça açılacak hizmetiçi eğitim kurslarına katılırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Tutulacak Defter ve Dosyalar ile Diğer İşlemler

Tutulacak Defter ve Dosyalar

Madde 50- Dershanelerde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Gelen-giden evrak kayıt defteri.
- b) Evrak dosyaları.
- c) Personel sicil defteri.
- d) Öğrenci yoklama fişi ve defteri.
- e) Ders defteri.
- f) Öğrenci kayıt-kabul fişi ve dosyası.
- g) İstatistik dosyası.
- h) Öğrencilerden alınan paralarla ilgili belgeler.
- ı) Gelir-gider defteri.
- i) Öğretmenler kurulu karar defteri.
- j) Zümre öğretmenler karar dosyası.
- k) Disiplin kurulu karar defteri.
- l) Ders plânları dosyası.
- m) Teftiş defteri.
- n) (A), (B) ve (C) demirbaş eşya esas defteri.

Defter, dosya ve kayıtların istenen bilgileri içermesi koşuluyla ayrıca bilgisayarla da tutulması mümkündür.

Kimlik Kartları

Madde 51- Öğretmen, yönetici ve diğer görevliler dershane yakalarına örneğine uygun ve dershane müdürlüklerince onaylı kimlik kartı takmak zorundadırlar. (EK:1)

Dershane yönetimi, öğrencilere de kimlik kartı düzenler. Dershaneye devam eden öğrenciler okul öğrencisi olup olmamasına bakılmaksızın bütün öğrencilik haklarından istifade ederler. (EK:2)

Reklâm ve İlân

Madde 52- Dershaneler, tanıtıcı mahiyette reklâm ve ilân (Gazete ilânı, el ilânları, çeşitli broşürler ve benzeri) verebilirler. Bu ilân ve reklâmların izinleri, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun ilgili hükümlerine göre alınır.

İlân ve reklâmlarda; öğretmen, öğrenci ve diğer dershanelerin adı kullanılamaz.

Yıl Sonu Raporu

Madde 53- Dershane müdürü tarafından, her yıl ağustos ayı içerisinde; öğrenci ve öğretmenlerle ilgili sayısal verileri ve kurumca yapılmış olan diğer etkinlikleri kapsayan yıl sonu raporu hazırlanarak kurumun doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.

Toplu Onay

Madde 54- Çalışma izin onayının geçerlik süresi sona eren yönetici ve öğretmenlerden görevine devam edecekler için en geç 15 gün içinde uzatma onayı alınması gereklidir.

Bu onay, çalışma izninin bitiş tarihinden iki ay önceden de alınabilir.

Dershane müdürü, uzatma onaylarının zamanında ve toplu olarak alınması için gerekli önlemleri alır.

Ders Çizelgesi

Madde 55- Dershane müdürü, öğretmen ve yöneticilerle program dönemleri hakkındaki bilgileri içeren ders çizelgelerini, Bakanlıkça tespit edilen örneğe uygun doldurarak her yıl kasım ve mayıs ayları içinde valiliğe gönderir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sınav Sonuçlarının İlânı

Madde 56- Resmî makamlarca yapılan bir üst okula giriş sınavlarıyla ilgili sorular ve cevapları, basın-yayın organları tarafından yayımlanmadan, dershane yetkililerince ilân edilmez.

İzinsiz Etkinlikler

Madde 57- Bu Yönetmeliğin 44 üncü, 45 inci, 46 ncı ve 47 nci maddelerinde belirtilen programlar ile bunlara benzer konularda test bürosu, test merkezi, sınav merkezi, sınav birimi veya benzer adlarla etkinlikte bulunulamaz.

Bu hükme aykırı hareket edenlere Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Özel Ders

Madde 58- Dershane öğretmenleri ve yöneticileri bireysel veya özel gruplar kurarak özel ders veremezler. Verenlerin çalışma izinleri iptal edileceği gibi; öğretmen, yönetici ve gerektiğinde dershane hakkında da ceza işlemleri uygulanır.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Madde 59- Öğrenciler dershane öğretmenleri ile birlikte, dershane öğrenim gördükleri saatler dışında, valilikten izin almak koşuluyla sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunabilirler. Dershane müdürleri bu konuda gerekli çalışmaları yaparlar.

Telif Ücreti

Madde 60- Öğretmenlere, hazırladıkları yazılı kaynaklar için, öğretmen ile kurucu arasında ilgili mevzuata uygun yapılacak sözleşmeye göre telif ücreti ödenir.

Öğretim Ücreti

Madde 61- Dershanelerden ayrılan öğrencilerin ücretleriyle ilgili olarak "Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği" hükümleri ile Bakanlık emirlerine göre işlem yapılır.

Diğer Hususlar

Madde 62- Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, özel öğretim kurumlarına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

ONUNCU BÖLÜM**Kaldırılan Mevzuat, Yürürlük, Yürütme****Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

Madde 63- 07/03/1988 tarihli ve 2255 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Özel Dershaneler Tıp Yönetmeliği" ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 64- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 65- Bu Yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Bakanlığının gözetim ve denetiminde dersane genel müdürü / dersane müdürü yürütür.

EK: 1 FORM**ÖN YÜZ****ARKA YÜZ**

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Özel Dershanesi PERSONEL KİMLİK KARTI		Fotoğraf
Seri No : Adı, Soyadı : Doğum Yeri, Tarihi : Görevi : M.E.B. Sicil No : Sigorta Sicil No :	Kart Sahibinin İmzası	
		Kurum Müdürünün Adı-Soyadı Mühür ve İmza

Nüfus Hüviyet Cüzdan No : Baba Adı : Ana Adı : Dini : Medeni Hali : Nüfus Kütüğüne Kayıtlı Olduğu Yer : İli : İlçesi : Mahalle veya Köyü : Hane (Kütük Sıra) No : Cilt No : Sayfa No : Hangi Nüfus Dairesi Tarafından Verildiği :

EK: 2 FORM**ÖN YÜZ****ARKA YÜZ**

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Özel Dershanesi PERSONEL KİMLİK KARTI		Fotoğraf
Adı, Soyadı : Baba Adı : Doğum Yeri ve Yılı : Dershane Kayıt Tarihi : Programın Adı : Dönem ve Grubu :	Kart Sahibinin İmzası	
		Kurum Müdürünün Adı-Soyadı Mühür ve İmza

Açıklamalar: 1- Karttaki bilgilerin tamamı dersane müdürlüğünce yazılacak ve onaylanacaktır. 2- Kartlar dersane müdürlüğünden imza karşılığında alınacaktır. 3- Programın bitiminde veya kurumla ilişkisi kesilen öğrenciler bu kartı, imza karşılığı dersane müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**SAYI** : B.08.0.PGM.0.23.04.01-3-372/62153

12/07/2000

KONU : Kimlik Kartları Yönergesi Değişikliği**BAKANLIK MAKAMINA****İLGİ** : Personel Genel Müdürlüğünün 23/12/1990 tarih ve 301.3.MEV.D.BŞK.ŞB.90/2158-108585 sayılı Bakanlık Onayı.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilâtında görevli personel ile bu görevlerden emekliye ayrılanlara verilecek personel kimlik kartları ile ilgili esas ve usulleri içeren "Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi" ilgi Onayla yürürlüğe konulmuştur.

Ancak, ilgi Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan "Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi" kapsamında; Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilâtı kadrolarından emekli olan personele verilen kimlik kartlarının görevi bölümüne personelin en son görev unvanı yazılmakta; ilgililerin daha önce yaptıkları ve emekliliklerinde de yararlandıkları kazanılmış hakları bağlamındaki yönetsel görevlerinin yazılıp yazılmayacağı konusunda ise boşluk bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzce, Bakanlığımız merkez veya taşra teşkilâtı kadrolarından emekliye ayrılan personele verilecek kimlik kartlarının görevi bölümüne; en son görev yapılan görev unvanı ile birlikte bulunması ve istemeleri halinde personelin fiilen çalışmakta iken yararlandığı en yüksek ek göstergeli görevin de yazılarak, kazanılmış hakların emekli kimlik kartlarına da yansıtılması ve bu alandaki boşluğun doldurulması yanında kimlik kartlarının hazırlanma süreci ve ilgililere teslim şeklinin belirlenmesi için ilgi Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan "Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi-nin" 5 inci maddesinin Ek - 1 değişiklik Yönergesinde belirtildiği şekilde değiştirilmesi uygun görülmektedir.

Olurlarınıza arz ederim.

Hüseyin ACAR
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz Ederim
10/07/2000

Bener CORDAN
Müsteşar

OLUR
11/07/2000

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

EKLER :

EK 1- Millî Eğitim Bakanlığı Personel
Kimlik Kartları Yönergesinde
Değişiklik Yapılması Hakkında
Yönerge (1 adet - 1 sayfa)

Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönerge

MADDE 1- 16 Eylül 1991 tarih ve 2343 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 5- Kimlik kartları, nüfus kayıtlarındaki bilgiler esas alınarak daktilo ile doldurulur. Emekliler için düzenlenen Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartının Görevi bilgi başlığına, emekli olunan en son görev unvanı ile birlikte bulunması ve istenilmesi halinde, ilgililerin fiilen çalışmakta iken yararlandıkları en yüksek ek göstergeli görev unvanı da yazılır. Kimlik kartlarına" 25/11/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak son 6 ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf yapıştırılır. Fotoğrafın sağ alt köşesi küçültülmüş soğuk damga ile mühürlenir.

Kimlik kartları, 3 üncü maddede belirtilen makamlarca başvuru tarihini izleyen bir gün içinde hazırlanır ve ilgililere imza karşılığı verilir."

Yürürlük

MADDE 2- Bu Yönerge onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- Bu Yönergeyi Millî Eğitim Bakanı yürütür.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAYI : B.08.0.SDB.0.31.06/3208

KONU : Besinlerle Bulaşan Hastalıklar

ANKARA

05/06/2000

GENELGE

2000/60

Öğrencilerimizin sağlıklarının korunması amacıyla; yatılı ve pansiyonlu okullar, taşınmaz ilköğretim okulları, öğrenci yurtları başta olmak üzere bütün eğitim kurumlarının depo, mutfak, yemekhane, kantin ve büfeleri ile ilköğretim okullarında uygulanan beslenme saatlerinde aşağıdaki önlemlerin alınması gerekli görülmüştür.

1- Mutfak ve Yemekhanelerde:

- 1.1. Mikropların, eklem bacaklılar (karasinek vb.) ve hava yoluyla besinlere bulaşmasını engellemek için tüm besinler kapalı kaplarda saklanmalı,
- 1.2. Çiğ sebze ve meyveler mutlaka temiz bol su ile yıkanmalıdır. Bulaşıcı hastalık riski olduğu durumlarda, sebze ve meyveler; sağlık kuruluşlarından sağlanacak olan klor solüsyonu karıştırılarak hazırlanan suyun içinde yarım saat bekletilerek yenmeli,
- 1.3. Besinler buzdolabı ve soğuk hava depolarında saklanmalı,
- 1.4. Süt ve süt ürünleri pastörize edilmiş olarak tüketilmeli,
- 1.4.1. Pastörize süt bulunmadığı durumlarda, taze süt kaynamaya başladıktan sonra 20 dakika kaynatılmalı,

- 1.4.2. Süt günlük tüketilmesi gereken bir besin olduğundan, taze süt bulunmadığı zaman süt tozundan yararlanılarak elde edilmeli,
- 1.5. Hayvansal kaynaklı besinlerden yumurta, et ve et ürünleri taze olarak tüketilmeli, buzdolabı ve soğuk hava deposu bulunmayan yerlerde bekletilmeden iyice pişirilmeli,
- 1.6. Besleyici ve dayanıklı olması nedeniyle kuru baklagiller tercih edilmeli,
- 1.7. Üzerinde üretim ve son kullanma tarihleri bulunmayan, kutuları paslı ve kabarmış olan konserveler alınmamalı,
- 1.8. Tabak, tencere, çatal, kaşık vb. yemekhane araçları bulaşık makinesi ile, bulaşık makinesi olmayan yerlerde sıcak ve bol sabunlu su ile yıkanmalı,
- 1.9. Çöpler, mutlaka ağız kapalı kaplarla sık ve bekletilmeden toplanmalı,
- 1.10. Dolaplar, raflar, duvarlar ve yer döşemeleri yiyecek ve içecek maddeleri boşaltılarak deterjanlı suyla temizlenmelidir.

2- Okul Kantinleri ve Büfelerde:

- 2.1. Mutlaka lavabo bulunmalı, her gün temizlenmeli,
- 2.2. Bütün yiyecekler ambalajlı ve kapalı kaplarda saklanmalı,
- 2.3. Yiyecek ve içeceklerin son kullanma tarihleri kontrol edilmeli, kullanma süresi dolanlar yok edilmeli,
- 2.4. Yiyecek buzdolabı ve camlı dolaplarda bulundurulmalıdır.

3- Mutfak, Yemekhane, Kantin ve Büfelerde Görevli Personel:

- 3.1. Temiz iş elbisesi giyip başlarına kep takmalı,
- 3.2. Tırnakları temiz ve kısa olmalı,
- 3.3. İşe başlarken ve iş bitiminde mutlaka ellerini yıkamalı,
- 3.4. Mutfakta kesinlikle sigara içilmemeli,
- 3.5. Hastalık taşıyıcılığı açısından üç ayda bir portör muayeneleri (gaita, kan, vb.) yaptırılmalıdır.

4- İlköğretim Öğrencilerinin Beslenme Saatlerinde:

- 4.1. Öğretmenler tarafından beslenme saatleri için yiyecek listesi hazırlanması, öğrencilerin bu listenin dışına çıkmamaları,
- 4.2. Öğrencilerin beslenme saatlerinde yiyecekleri maddeleri evlerinden getirmeleri,
- 4.3. Açıkta satılan yiyecekleri satın almamaları,
- 4.4. Beslenmeden önce ellerini iyice yıkamaları, sonra da el, ağız ve diş temizliklerini yapmaları sağlanmalıdır.

5- Yönetici ve Öğretmenlerin Yapması Gerekenler:

- 5.1. Öğrenciler seyyar satıcılardan yiyecek satın almamaları için uyarılmalı,
- 5.2. Okul önlerinde yiyecek satılması önlenmeli,
- 5.3. Yiyeceklerin bulunduğu yerlere böcek ilacı, tarım ilacı vb. zehirli maddelerin kesinlikle konulmaması sağlanmalı,
- 5.4. Endişe duyulan yiyecek ve içecek maddelerinin Hıfzıssıhha Enstitüsünde, bu kurumların bulunmadığı yerlerde sağlık kurumlarının laboratuvarlarında tahlilleri yaptırılmalı,
- 5.5. Öğrencilere verilen yemek ve içecek maddelerinin numuneleri alınarak buzdolabında 24 saat saklanmalı, beslenmeye bağlı bir rahatsızlık ortaya çıktığında bu numuneler tahlile gönderilmelidir.

6- Kontrol ve Denetim:

- 6.1. Okullardaki sağlık koşulları, Sağlık Bakanlığının 01/05/2000 tarih ve B.100TSH0100000-5846 sayılı 2000/35 numaralı genelgesi gereğince kurulan komisyon tarafından değerlendirilmeli,

- 6.2. Mutfak, yemekhane, kantin ve büfeler okul müdürlüklerince sürekli kontrol edilmeli,
6.3. Okullara gönderilen Su ve Besinlerle Bulaşan Hastalıklardan Korunma Kitabı, Yatılı ve Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Rehberinden yararlanılmalı,
6.4. Bakanlığımıza bağlı sağlık eğitim merkezlerinden, bu merkezlerin bulunmadığı yerlerde diğer sağlık kuruluşlarından gerektiği zaman yardım istenmeli,
6.5. Belirtilen konuların Millî Eğitim Müdürlüklerince denetlenmesi, denetleme raporlarındaki hususların yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Gereğini önemle rica ederim.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :

B Plânı

Bilgi :

A Plânı

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.OGM.0.09.01.03-7067
KONU : Sipariş Usulüne Göre Alan/Bölüm,
Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli
Ders Kitabı Yazdırılması

ANKARA
26/06/2000

DUYURU

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE; ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA OKUTULMAKTA OLAN ALAN/BÖLÜM, ALAN/BÖLÜM SEÇMELİ VE SEÇMELİ DERSLERE AİT 43 ÇEŞİT DERS KİTABI YAZDIRILACAKTIR.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren okulların Alan/Bölüm, Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Derslerini içeren ek listede belirtilen 16 derse ait sınıflar bazında 43 çeşit ders kitabı, şartname esaslarına ve öğretim programlarına uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin (b) bendine (sipariş usulüne) göre yazdırılacaktır.

Ek listede belirtilen kitapları yazmak isteyenlerin, değerlendirmeye esas olacak Ek-2 deki form dilekçeyi doldurarak varsa belgeleri ile birlikte en geç 31 Temmuz 2000 Pazartesi günü mesai bitimine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne şahsen veya posta ile müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra yapılan müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlgililere duyurulur.

Hüseyin ATILGAN
Bakan a.
Genel Müdür

EK: 1 Liste (3 sayfa)
2 Form dilekçe (1 sayfa)
3 Şartname örneği (5 sayfa)

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**SAYI** : B.08.0.OGM.0.09.01.03-6952**KONU** : Ders Kitabı Yazdırılması
(Sipariş Usulü)**ANKARA**

21/06/2000

BAKANLIK MAKAMINA

İLGİ: a) Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği
c) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/09/1998 gün ve 11494 sayılı mütalâası.

İlgi (a) Kanunun 12-b maddesinde Dairemiz görevleri arasında "... okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitapları ile eğitim araç ve gereçleri hazırlamak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak..." hükmü yer almaktadır.

Ortaöğretim kurumlarında okutulmakta olan, Alan/Bölüm, Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli derslere ait ders kitaplarından 16 derse ait 43 taslak ders kitabının Yönetmeliğin 6-b maddesine göre "Sipariş Usulü" ile yazdırılması ve 2001-2002 ders yılında uygulanmaya konulması düşünülmektedir.

Kitap yazarlarına ödenecek telif ücretleri "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek, Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Bakanlığımız Yayınlar Dairesi Başkanlığınca hesaplanarak ödenecektir.

Makanlarınızca uygun görüldüğü takdirde, ek listede belirtilen 16 derse ait 43 çeşit ders kitabının ilgi (b) Yönetmeliğin 6-b maddesinde belirtildiği şekilde "Sipariş Usulü"ne göre, ilgi (c) mütalâa ile kabul edilen "Çerçeve Şartname"ye uygun olarak yazdırılması, gerekli duyurunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanması hususunu,

Olurlarınıza arz ve teklif ederim.

Hüseyin ATILGAN
Genel Müdür

EK: Kitap Listesi

Uygun Görüşle Arz ederim
13/06/2000

Ahmet ERDOĞAN
Müsteşar Yardımcısı

OLUR
21/06/2000

Bener CORDAN
Müsteşar

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SİPARİŞ USULÜNE GÖRE YAZDIRILACAK DERS KİTAPLARI

SIRA NO	DERSİN ADI	SINIFI	FORMA SAYISI A 4	FORMA SAYISI B 5	KİTAP SAYISI	OKUL TÜRÜ
1	Standardizasyon ve kalite	9	6-7	9-11	1	Lise
2	Bilgi Teknolojisi	10 11	- -	6-8 6-8	2	Lise
3	Beden Eğitimi	9-10 11	5-7 6-8	7-10 8-11	2	Lise
4	Spor	10-11	10-12	14-16	1	Lise
5	Orkestra	10 11	4-6 4-6	6-9 6-9	2	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
6	Sanat Sosyolojisi	10-11	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
7	Estetik	10-11	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
8	Heykel Atölye	11	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
9	Drama	10	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
10	Grafik Atölye	10	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
11	Geleneksel ve Çağdaş Türk Müziği	10-11	4-6	6-9	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
12	Çalgı					
	Gitar	9 10 11	4-6 4-6 4-6	7-9 7-9 7-9	3	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
	Viyola	9 10 11	4-6 4-6 4-6	7-9 7-9 7-9	3	

	Viyolonsel	9 10 11	4-6 4-6 4-6	7-9 7-9 7-9	3	
	Kontrbas	9 10 11	4-6 4-6 4-6	6-9 6-9 6-9	3	
	Yan Flüt	9 10 11	4-6 4-6 4-6	6-9 6-9 6-9	3	
13	Resim	9 10 11	7-9 6-8 7-9	11-14 9-12 11-14		Lise
	Resim (Alan Dersi)	10 11	8-10 8-10	12-15 12-15	5	
14	Yazı Sanatı	10 11	4-6	7-9	2	Lise, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
15	Demokrasi ve İnsan Hakları	11	4-6	6-8	1	Lise
16	Temel Sanat Eğitimi (Resim)	Hazırlık	10-12	14-16	1	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
	Temel Sanat Eğitimi (Müzik)	Hazırlık				
	Çalgı Gitar		3-5	4-6	1	
	Viyola		3-5	4-6	1	
	Viyolonsel		3-5	4-6	1	
	Kontrbas		4-6	6-9	1	
	Yan Flüt		4-6	6-9	1	

NOT: 1) 17/06/1996/2455, 27/03/1997/2470 sayılı Tebliğler Dergilerinde yayımlanan ve 19/08/1998 tarih ve 174 sayılı kurul kararı ile de kabul edilen Orta Öğretim Kurumları Ders Dağıtım Çizelgelei ve Program listesinde belirtilen Okul Türlerine göre düzenlenmiştir.

2) Anadolu Güzel Sanatlar Liselerinde Lise 1,2,3 sınıflarında okutulmakta olan Çalgı, Gitar, Viyola, Viloyonsel, Kontrbas ve Yan Flüt derslerine ait ders kitaplarını kabul etmek isteyenler aynı derslerin Hazırlık Sınıfı kitaplarını yazmayı da taahhüt edeceklerdir.

KİTAP YAZMAK İSTEYENLERİN DOLDURACAĞI FORM DİLEKÇE

1	Adı Soyadı	
2	Mezun Olduğu Yükseköğretim Kurumu Yılı ve Branşı	
3	Halen Görev Yaptığı Kurum/Kuruluş	
4	Hizmet Yılı	
5	Akademik Unvanı Varsa	() Master () Doktora ve Diğerleri
6	Yayınlanmış Eseri Varsa	() Ders Kitabı () Tercüme Eser () Tavsiye Kitabı () Makale
7	Görevinin Ders Kitabı ile İlgisi	() Branşı () Branş Dışı
8	Yabancı Dil Bilgisi	() Yok () Bir Dil Biliyor () Birden Fazla Dil Biliyor
9	Alanı ile İlgili Kurs ve Seminerlere Katılma Durumu	() Yok () Kursiyer () Öğretim Görevlisi
10	Yurt Dışı Çalışması	() Yok () Yazacağı Kitap ile İlgili () Branşı ile İlgili
11	Yazılmak İstenen Ders Kitabı	

ADRES : Ev
: İş

Adı-Soyadı :

Tarih :

İmza :

TEL : Ev
Cep
Fax

NOT: 1 Form dilekçede belirtilen belgelerin ekte gönderilmesi gerekmektedir. Belgelerini göndermeyen yazar veya komisyonların istekleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
2 Form dilekçe, komisyon halinde kitap yazacak her komisyon üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

**ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI ORTA DERECELİ
OKULLARDA OKUTULACAKADLI
DERS KİTABI ŞARTNAMESİ**

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

A. GENEL ŞARTLAR :

1. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulmak üzere, bu şartname hükümlerine uygun olarakadlı ders kitabı Ders Kitapları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi (b) fıkrası gereğince "Sipariş" usulüne göre yazdırılacaktır.

2. Yazdırılacakadlı ders kitabı 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun genel amaçlarına ve temel ilkelerine, uygulanmakta olan mevcut öğretim programına, öğretim programının amaç ve açıklamalarına uygun olarak hazırlanacaktır.

3. adlı ders kitabının yazılmasında yürürlükte olan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği" hükümlerine uyulacaktır.

4. Konular, günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içerisinde ele alınacak, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda öğrenim gören öğrencilerin seviyesine göre ihtiyaca cevap verecek şekilde işlenecek, böylece dersin öğrenimine yeni başlayan ve bu konuda derinleşmek isteyen öğrencilerin eserden faydalanmaları sağlanacaktır.

5. Bu şartnamede belirtilen kitap, yazım süresi içinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler, kitap üzerinde gerekli düzeltmelerin yapılması için yazarı veya yazarları tarafından dikkate alınacak ve gereği yapılacaktır.

6. Konularla ilgisi olmayan ve öğrenciyi tereddüte düşürebilecek nitelikteki bilgilere ve yanlış anlaşılabilir diğer unsurlara yer verilmeyecektir.

B. ÖZEL ŞARTLAR :

1. Adı geçen yönetmelik esasları ile bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve bir örneği ekli "Ders Kitaplarında Aranacak Nitelikler" e aynen uyulacaktır.

2. Kullanılan dil ve anlatım, öğrencilerin gelişim basamaklarına ve kavrama seviyelerine uygun olacak, yaşayan Türkçe'nin kullanılmasına özen gösterilerek kısa cümleler tercih edilecektir.

3. Yer ve kişi adları, tarih, terim, deyim ve önemli kelimeler siyah puntolarla yazılacaktır.

4. Paragraflar, ilgili konuyu açık ve net olarak belirtecek şekilde düzenlenecek, bir paragraftan diğerine geçişte mantık, tamamlayıcılık ve devamlılık bakımlarından bütünlük sağlanacaktır.

5. Bu alanda çalışan elemanlar arasındaki iletişimde birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla; kelime, terim, deyim, teknik terimler, standartlar, semboller ve benzeri hususların herkesin anlayabileceği nitelikte olmasına özen gösterilecektir.

6. Baskıya hazır nüshalar, A-4 ebadında kâğıtlara, kâğıdın yalnız bir yüzüne, daktilo, bilgisayar vb. ile iki aralıklı olarak temiz ve net bir şekilde (biri resimli ve çizimler orijinal) üç nüsha hâlinde yazılacaktır.

7. Yapılacak incelemeler sonunda baskıya hazır nüshaların eksiklikleri ve hataları bulunduğu takdirde, yazarlarına bildirilecek ve gerekli düzeltmeler yazar veya yazarları tarafından yapılacaktır.

8. Kitap yazarı veya yazarları; kitap taslağının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca "Ders Kitabı" olarak kabulü hâlinde, telif hakkı karşılığında kitabın her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek, kabul edildiği süreler için Bakanlığımıza devretmeyi, sonraki süreler için de Bakanlıkça uygun görülmesi halinde telif hakkı karşılığında uzatmayı kabul edecek ve örneği ekli taahhüt senedini, noterden tasdik ettirerek Bakanlığımıza vereceklerdir.

9. Kitabın sonraki baskılarında Bakanlığımızca istenen veya yazar ve yazarları tarafından bildirilen, Bakanlığımızca kabul edilen değişiklikler, yine yazarları tarafından yapılacaktır.

10. Bakanlığımızca bastırılacak kitabın yazar veya yazarları ile üçüncü şahıslar arasında ders kitabının yazılması, kapsamı içindeki iktibaslar, resim, şekil, şema ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Millî Eğitim Bakanlığı taraf olmayacaktır.

11. Basılmış kitap forma arasında olacaktır.

12. Söz konusu "Ders Kitabı"nın şartnamesi, yazar veya yazarlarına ulaştığı tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde hazırlanan baskıya hazır nüsha tamamlanarak Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

TAAHHÜT SENEDİ

1. Talim ve Terbiye Kurulu'nun tarih ve sayılı kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'ne bağlı orta dereceli okullarda okutulacak adlı ders kitabı şartnamesini okuduğumu ve şartname hükümlerine aynen uyacağımızı,

2. Siparişi tarafıma yapılan kitabı; konuları açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikte resim, fotoğraf, harita, şema, grafik, cetvel, kroki vb. gibi öğretime yardımcı unsurları dört renkli ofset baskı tekniğine uygun olarak hazırlayıp Ortaöğretim Genel Müdürlüğü onayına sunacağımızı, istenen düzeltme ve düzenlemeleri zamanında ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde yapacağımızı,

3. Ders kitabı, inceleme sonunda Millî Eğitim Bakanlığınca basıldığı takdirde, eser üzerindeki "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" gereğince sahip olduğumuz her türlü hakkımızı, kitabımızın kabulüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarihinde yürürlükte olan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca ödenecek telif hakkı karşılığında ve her türlü tasarruf hakkından vazgeçerek kabul edildiği öğretim yılı süresi için Millî Eğitim Bakanlığımıza devretmeyi ve Bakanlıkça istenildiği takdirde bu süreyi daha sonraki yılları kapsayacak şekilde ve o yıllarda yürürlükte bulunan Telif Hakları Yönetmeliği esaslarına göre uzatmayı,

4. Şartnamede belirtilen yazım süresi içerisinde öğretim programında yapılabilecek değişiklikler ve kitabın "Ders Kitabı" olarak kullanıldığı süre içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun istediği değişiklikleri yapmayı veya adımıza, başkasına yaptırdığı takdirde ödenecek ücretin adımıza ödenecek telif ücretinden kesilmesini,

5. Kitabımızın her basılışında yapacağımız düzeltme ve düzenlemeler sırasında tarafımızdan veya adımıza (düzeltmeyi düzenlemeyi) yapan kimse tarafından kitapların herhangi bir bölümünün yeniden basılmasını gerektirecek bir yanlışlığa yol açılırsa, bu bölümün yeniden basılması için harcanması gereken para ile düzeltme ve düzenleme işinin, Bakanlıkça başka bir kimseye verilmesine gerek görülürse, ona ödenecek ücretin alacağımız telif hakkından Bakanlıkça kesilmesini,

6. Talim ve Terbiye Kurulu'nca kabul edilen ve Bakanlığımızca bastırılacak ders kitaplarının yazar ile üçüncü şahıslar arasında kitapların yazılması, kapsamı, içindeki alıntılar, resim, şekil ile benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak hukuki anlaşmazlıklarda Millî Eğitim Bakanlığının taraf olmayacağını,

kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

DERS KİTAPLARINDA ARANACAK NİTELİKLER

A- Kitaplar Ders Programlarına Uygun Olarak Hazırlanacaktır.

Bunun için :

1. Konular mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak ilmi, tabii, teknolojik, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınacaktır. Öğrencilerin sınıf seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular veya üniteler hâlinde işlenecektir.

2. Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve bunları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenecektir.

3. Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılacaktır.

B- Kitaplarda, Konular Sistemli Bir Şekilde İşlenecektir.

Bunun için;

1. Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacim bakımından, programa uygun bir denge kurulacaktır.

2. Konuların tertip ve düzeninde öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulacaktır.

3. Programda belirlenen eğitim-öğretim ilkelerine uyulacaktır.

4. Kazandırılacak bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ders amaçlarına sınıf seviyesine göre gezi, gözlem, deney, uygulama ve örneklerle desteklenerek verilecektir. Temel

bilgi ve kavramları kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgi ve kavramların açıklanmasına yetecek kadar ayrıntılara yer verilecektir. Gereksiz bilgilerden kaçınılacaktır.

5. Konuların işlenmesinde, aynı sınıfta okutulan diğer derslerle ilişkisi göz önünde bulundurulacaktır. Önceki sınıfların konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurularak; bunların tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca sonraki sınıflara hazırlayıcı açıklamalara yer verilecektir.

6. Konularla ilgili hazırlık çalışmaları, gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanacaktır.

7. Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve ifade kullanılacaktır.

C- Kitaplarda, Konular, Öğretime Yardımcı Unsurlarla Beslenerek Daha Kolay ve Anlaşılır Hale Getirilecektir.

Bunun için;

1. Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırmalar, deney ve işlemler yer alacaktır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre muhakame soruları, test gibi değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilecektir.

2. Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plân, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurlar bulunacaktır. Bunlar, metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır. Kitaplarda öğrencilerin millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini besleyici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdireci okuma parçalarına yer verilecektir.

3. Aynen yazılması gereken yabancı özel isim ve kelimelerin yanlarında ve parantez içinde Türkçe okunuşları yazılacaktır.

D- Kitaplar, Estetik Bakımdan Yeterli ve Göz Sağlığına Uygun Olacaktır.

Bunun için;

1. Kitapların iç kapak ön yüzünde, kitabın adı, kullanılacağı sınıf seviyesi, yazarın adı ve soyadına yer verilecektir.

2. Kitapların, ikinci yaprak ön yüzünde "Önsöz", üçüncü yaprak ön yüzünde de öğrencilerin aradıkları konuları kolayca bulabilmeleri için "İçindekiler" bölümü yer alacaktır.

3. Kitapların sonunda yer alan yapraklarda, dersin özelliğine göre açıklanması gerekli kelime ve terimleri belirten "Alfabetik Sözlük", "Alfabetik İndeks", "Kronoloji", sınıf seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösterir "Bibliyografya" ile "Türkiye Haritası", Öğretmen Marşı" ve "Türk Cumhuriyetleri Haritası" bulunacaktır.

4. Kitaplardaki; resim, fotoğraf, şema, plân, harita gibi öğretime yardımcı unsurlar renkli olacaktır. Bunlarda görünümün yanısıra, eğitcilik ve öğreticilik vasfına da önem verilecektir.

DUYURULAR

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI
GİRİŞ SINAVI
DUYURUSU**

EK: 5

SINAVIN ADI : Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı
Giriş Sınavı (Yazılı-Test Bölümü)

SINAVIN YAPILACAĞI YER : ANKARA

SINAVIN TARİHİ : 04/11/2000 Cumartesi günü (Saat:10.00'da başlayacak)

SINAV KONULARI :

I. Öğretmenlik yapmış ve Bakanlık mensubu olanlar için;**A- KOMPAZİSYON**

Eğitim-öğretim konularına ağırlık veren bir kompozisyon,

B- GENEL MEVZUAT

- 1) T.C. Anayasası,
- 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar, İdari Yargı, Türkiye'nin Yönetim Yapısı),
- 3) Devlet Memurları Kanunu,
- 4) İl İdaresi Kanunu,

C- ÖZEL MEVZUAT

- 1) Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 2) Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 3) Özel Öğretim Kurumları Kanunu ile 1702, 4357, 5816 ve 3628 sayılı kanunlar,

D- ÖZEL ALAN BİLGİSİ

- 1) Ortaöğretim kurumları ile ilgili idari yönetmelikler,
- 2) Eğitim-öğretim çalışmaları ile ilgili yönetmelikler,
- 3) Branş bilgisi,
- 4) Öğretim metod ve teknikleri,

E- YABANCI DİL

İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birisi.

SINAV YÖNTEMİ: Test tekniği uygulanacaktır. Sınav ÖDYM aracılığıyla yapılacaktır. Adaylar, kompozisyon konusundan muaf tutulacaktır.

SINAVA KATILMA ŞARTLARI :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına katılabilmek için;

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen, Devlet memuru olabilmek için aranan nitelikleri taşımak,

2) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek okul mezunu olup, Bakanlığa bağlı okullarda branşından en az on yıl öğretmenlik veya branşında beş yıl öğretmenlik yaptıktan sonra Bakanlık teşkilâtında veya okullarda en az üç yıl yöneticilik (en az şube müdürlüğü, ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında müdür yardımcılığı) görevi yapmış Bakanlık mensubu olmak.,

3) Sicili ile yapılacak inceleme sonunda tutum ve davranışları yönünden müfettiş yardımcılığına alınmasına engel hali bulunmamak,

4. Giriş sınavına birden fazla katılmamış olmak,

5) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavının açıldığı yılın Ocak ayının birinci gününde kırk yaşını doldurmamış olmak, (01/01/2000 tarihinde 40 yaşını doldurmamış olmak)

6) Görevini yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığını ve sağlık durumunun iklim değişikliklerine ve her çeşit yolculuk şartlarına elverişli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek, (Sağlık kurulu raporu, tam teşekküllü resmî hastanelerden alınacaktır. Sağlık Kurulu raporu sözlü sınav katılanlardan alınacaktır.)

SINAVA KATILMA ŞARTLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

1) Sınava katılma şartları ile ilgili açıklamaların 2 nci maddesinde aranan hizmet yılı;

a) Biyoloji, Kimya, Fizik ve Rehberlik branşları için ortaöğretim kurumlarında branşından çalışmış olma,

b) Kız Teknik, Erkek Teknik ve Ticaret branşları için ortaöğretim (meslek) kurumlarında branşında çalışmış olma,

şartları aranacaktır.

Ayrıca, Rehberlik branşından yapılacak müracaatlarda Eğitim Fakültelerinin;

a) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık,

b) Eğitimde Psikolojik Hizmetler,

c) Psikoloji

bölümlerinden mezun olma şartı aranacaktır.

2) Müfettiş Yardımcılığı kadroları 5 inci derece kadrolardır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74 ve 76 ncı maddeleri gereğince, müktesebi 1 inci derece olan adaylar bu kadrolara atanamamaktadır. Bu itibarla, söz konusu adayların başvuruları işleme alınmayacaktır.

3) Müktesep kadro dereceleri 2, 3 ve 4 üncü derecede olan adaylar sınavı kazandıkları takdirde 5 inci derece Müfettiş Yardımcılığı kadrolarına atanmayı kabul etmiş sayılacaklardır.

SINAVA BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER :

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavına katılmak isteyenler, form dilekçelerine (Form Dilekçeye) aşağıdaki belgeleri eklerler.

a) Nüfus cüzdanının tasdikli örneği,

b) Cumhuriyet Savcılığından alınacak, sabıkası bulunmadığına dair sabıka kayıt belgesi,

c) 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık renkli fotoğraf,

d) Askerlik görevini yaptığını veya tecil durumunu gösterir belgenin aslı veya tasdikli sureti (Erkekler için),

e) Yüksek öğrenim kurumu diploma veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasditli sureti,

f) Hizmet belgesi (yöneticilik yapılan tarihler açıkça belirtilecek),

g) Kendi el yazısı ile öz geçmişi (Form Dilekçe II ile).

SINAVA BAŞVURU YERİ : Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı
Bakanlıklar/ANKARA

SINAVA BAŞVURU ŞEKLİ: Form Dilekçe ile şahsen veya posta aracılığıyla başvurulur.
(Başvuru için gerekli belgeler eklenecektir.)

SINAVA BAŞVURU SÜRESİ : 21/08/2000 - 02/10/2000 Tarihleri arasında başvurulur. En son başvuru tarihi 02/10/2000 Pazartesi günü saat 17.30'dur. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

ATAMA YAPILACAK MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI KADROLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER:

a) Müfettiş Yardımcısı Atanacak Kadroların Derecesi : 5. Derece

b) Müfettiş Yardımcısı Atanacak Kadroların Sayısı : 42

c) Müfettiş Yardımcısı Atanacak Kadroların Branşlara Göre Dağılımı:

- Biyoloji branşından (3), Fizik branşından (2), Kimya branşından (2),
Kız Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından (1), Erkek Teknik (Meslek Dersleri) branşlarından (4),
Ticaret (Meslek Dersleri) branşlarından (4), Resim branşından (3), Müzik branşından (5),
Beden Eğitimi branşından (1), Felsefe (1), Almanca branşından (2), İngilizce branşından (6),
Fransızca branşından (1), Bilgisayar branşından (3) ve Rehberlik branşından (4) olmak üzere toplam (42) Müfettiş Yardımcısı alınacaktır.

YAZILI SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI:

Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı-Test) Sınav sonuçları 13/11/2000'de aşağıda belirtilen yerlerde ilan edilecektir.

- Bakanlık merkez binasında (halkla ilişkiler bölümünde),
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezlerinde,
- İnternette.

Yazılı sınavda başarılı olan adaylara sözlü sınav yeri, günü ve saati ayrıca yazılı olarak duyurulacaktır.

Başarısız olan adayların başvuru belgeleri bilahare kendilerine elden veya postayla iade edilecektir.

FORM DİLEKÇELERİNİN TEMİN EDİLECEĞİ YERLER:

- Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- M.E.B. Teftiş Kurulu Başkanlığı İstanbul ve İzmir Çalışma Merkezi Koordinatörlükleri,
- İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri.

SINAVA KATILACAKLARDAN ALINACAK ÜCRET:

Millî Eğitim Bakanlığı Müfettiş Yardımcılığı Giriş (Yazılı-Test) Sınavına katılacaklardan, sınavla ilgili iş ve işlemler ile basılı evrak karşılığında 10.000.000.-TL ücret alınır. Bu ücret, sınava girecek kişiler tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası Beşevler Şubesi nezdindeki 200627 nolu hesabına yatırılır. Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont form dilekçeye eklenir. (Herhangi bir nedenle sınava katılamayan adayların sınav ücreti iade edilmez.)

SINAVLA İLGİLİ DANIŞMA HATLARI:

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın (0 312) 413 16 57, 413 16 68 ve 425 14 38 nolu telefonlarından gerekli bilgiler alınabilir.

DÜZELTME**TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN**

Haziran 2000 tarih ve 2513 sayılı Tebliğler Dergisinin 553 ve 556 ncı sayfalarında yer alan Prof.Dr. Ahmet KOCAMAN, Nilüfer TATAROĞLU ve Ülkü ÖZGENLER tarafından hazırlanan Özgün Matbaacılığa ait "İlköğretim English Easy 4 (Student's Book, Workbook, Teacher's Book)" ile "İlköğretim English Easy 5 (Student's Book, Workbook, Teacher's Book)" adlı ders kitaplarının doğru bilgileri ile 608 inci sayfada yer alması gereken Prizma Yayıncılık ve Erdem Yayınlarına ait adresler aşağıdadır:

1. İlköğretim İngilizce Spring 4

(Student's Book, Workbook, Teacher's Book) Prof.Dr. A.KOCAMAN

N.TATAROĞLU

Ü.ÖZGENLER

Özgün Mat.-ANK.

2. İlköğretim İngilizce Spring 5

(Student's Book, Workbook, Teacher's Book) Prof.Dr. A.KOCAMAN

N.TATAROĞLU

Ü.ÖZGENLER

Özgün Mat.-ANK.

3. Prizma Yayıncılık

: Keresteciler Sit. Fatih Cad. Yüksel Sk. No:1 Cem İş Hanı

Merter / İSTANBUL

4. Erdem Yay.San.Tic.Ltd.Şti.

: Kutlugün Sk. No:35 Sultanahmet / İSTANBUL

DÜZELTME

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 01/06/2000 tarih ve 340 sayılı kararı ile kabul edilen, Tebliğler Dergisi'nin Haziran 2000 (2513-Ek) sayısında "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanları ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" başlığı altında yayınlanan çizelgede 29 ve 39 sıra nolu bölümler aşağıdaki şekilde düzeltilmiştir.

İlgililere duyurulur.

SIRA NO	ATAMASINA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI	AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAĞI DERSLER
29	Matematik	1. İlköğretim Matematik Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> ■ Matematik ■ Yan Alan Dersi ■ Geometri ■ Analitik Geometri
		2. Matematik Öğretmenliği 3. Matematik Bölümü (*) 4. Matematik-Bilgisayar Bölümü (*) 5. Matematik Mühendisliği (*) 6. Astronomi ve Uzay Bilimleri (Kredilerinin en az % 30'unu Matematik alanında aldığını belgelendirenler) (*)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Matematik ■ Geometri ■ Analitik Geometri ■ İleri Matematik ■ Matematik Uygulamaları ■ Meslekî Matematik ■ Astronomi ve Uzay Bilimleri ■ İstatistik ■ Araştırma Teknikleri
39	Okul Öncesi Öğretmenliği/Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği	1. Okul Öncesi Öğretmenliği	■ Okul Öncesi Eğitimi
		2. Anaokulu Öğretmenliği 3. Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Eğitimi Öğretmenliği 4. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği 5. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü (*) (Lisans-Yüksek Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Okul Öncesi Eğitimi ■ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanına Ait Teorik ve Uygulamalı Dersler

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.04.04/611-8177

KONU : Yıldız Hece Kitabı

10/07/2000

- İLGİ: a) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
 b) 14/07/1995 tarih ve 3438 sayılı yazımız.
 c) Tekişik Yayıncılığın 08/06/200 tarihli dilekçesi.
 d) 06/07/2000 tarih ve 8078 sayılı yazımız.

İlgi (a) Yönetmelik hükümleri çerçevesinde incelenerek, ilgi (b) yazımız ile ilköğretim kurumları 1 inci sınıf öğrencileri için Başkanlığımızca tavsiye edilen ve Ali GÖNDERMEZ tarafından hazırlanan Kale Yayınlarına ait "Yıldız Hece Kitabı"nın Üner Yayıncılık ve Basım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi tarafından satın alınarak, Tekişik Yayıncılık Basım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine devredildiği Ankara 18. Noterliğinin 07 Haziran 2000 tarih ve 25634 sayılı devir sözleşmesinden anlaşılmıştır.

Ayrıca, ilgi (c) dilekçe doğrultusunda yapılan inceleme sonucu "Yıldız Hece Kitabı" isminin "Tekişik Hece Kitabı" olarak değiştirilmesi Başkanlığımızca ilgi (d) yazımızdaki karar ile uygun bulunmuştur.

Nurettin BAŞER
 Kurul Üyesi
 Başkan Yardımcısı

İLK SAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

12 / 1999

KAR / ZARAR TABLOSU

Sayfa No : 1

GELİR

GİDER

HESAP ADI	TUTAR	HESAP ADI	TUTAR
KARŞILIKSIZ SOSYAL YARDIMLAR	7,867,346,019,148	İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRL.	51,747,404,448
DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	333,487,000	FAİZ GELİRLERİ	7,323,753,850,524
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZAR.(-)	750,000	KİRA GELİRLERİ	4,800,000,000
DİĞ.OLAĞANDIŞI GİD.VE ZAR.(-)	95,820,000	FAAL İLGİLİ DİĞ.GEL. VE KARLAR	8,321,290,197,235
PERSONEL ÜCRET VE GİDERLERİ	581,396,203,799		0
DİŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZ.	38,810,550,214		0
ÇEŞİTLİ GİDERLER	66,923,951,912		0
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	31,605,680,155		0
KAR	7,115,078,989,479		0
	15,701,591,452,207		15,701,591,452,207

01/1999-12/1999

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)		(TL.)		PASİF (KAYNAKLAR)	
HESAP ADI	CARİ DÖNEM	HESAP ADI	CARİ DÖNEM		
I. DÖNEM VARLIKLAR		I. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A HAZİR DEĞERLER	11716.390.741.785	A MALİ BORÇLAR	0		
Bankalar	11716.390.741.785	B TİCARİ BORÇLAR	0		
D DİĞER ALACAKLAR	384.052.559	C DİĞER BORÇLAR	236.152.236.651		
Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	212.252.559	Sosyal Yardımlar Tahakkuku	200.598.661.500		
Personelden Alacaklar	30.500.000	Personele Borçlar	106.445.050		
Diğer Çeşitli Alacaklar	141.300.000	Diğer Çeşitli Borçlar	35.447.130.101		
F STOKLAR	665.002.270	D ALINAN AVANSLAR	0		
Kullanılacak Malzeme Stoku	665.002.270	E YILLARA YAYGIN İNŞ. VE ONR. HAK BFD.	0		
K DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	74.839.400.039	F ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	22.895.655.497		
Devreden Katma Değer Vergisi	74.805.500.039	Ödenecek Vergi ve Fonlar	14.673.819.588		
İş Avansları	33.900.000	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	8.221.835.909		
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	11792.279.196.653	G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		
II. DURAN VARLIKLAR		H GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.	0		
A TİCARİ ALACAKLAR	23.240.125.356	I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	88.497.855.734		
Takipteki Alacaklar	22.847.134.383	Merkez ve Şubeler Cari Hesabı ()	88.497.855.734		
Verilen Depozito ve Teminatlar	392.990.973	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	170.550.036.414		
C MALİ DURAN VARLIKLAR	1253.539.502.701	II. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
Bağlı Ortaklıklar	1253.539.502.701	A MALİ BORÇLAR	0		
D MADDİ DURAN VARLIKLAR	699.100.233.012	B TİCARİ BORÇLAR	0		
Arazi ve Arsalar	268.356.950.967	C DİĞER BORÇLAR	0		
Binalar	94.397.154.542	D ALINAN AVANSLAR	0		
Tesis Makine ve Cihazlar	124.189.900	E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		
Taşıtlar	2.194.169.498	F GELECEK YILLARA AİT GELİR. VE GİD.TAH.	0		
Demirbaşlar	20.062.817.537	G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		
Diğer Maddi Duran Varlıklar	389	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0		
Birikmiş Amortismanlar ()	190.494.060	III. ÖZ KAYNAKLAR			
Yapılmakta Olan Yatırımlar	314.155.444.239	A ÖDENMİŞ SERMAYE	6400.628.660.805		
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	54.490.000	Sermaye	6400.628.660.805		
Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV.	54.490.000	B SERMAYE YEDEKLERİ	157.830.575.385		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1975.934.351.069	İştirakler Yeniden Değerlere Artışlar	157.830.575.385		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	13768.213.547.722	C KAR YEDEKLERİ	0		
		D GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0		
		E GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI ()	0		
		F DÖNEM NET KARI (ZARARI)	75.874.714.361		
		Dönem Net Zararı ()	75.874.714.361		
		G HESAPLANAN NET KAR (ZARAR)	7115.070.989.479		
		ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	13597.663.511.308		
		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	13768.213.547.722		

İLKSA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ULUS ÖĞRETMENEVİ

12 / 1999

Sayfa No : 1

GİDER

KAR / ZARAR TABLOSU

GELİR

HESAP ADI	TUTAR	HESAP ADI	TUTAR
SATILAN TİCARİ MAL MALİYETİ	1.833.946.789,00	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI	116.438.017.159,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER ZARAR	2.355.609.849,00	DİĞER GELİRLER HESABI	4.575.624.289,00
D.İLK MADDE MALZEME GİD.HS.	31.714.184.833,00	ZARAR	19.200.380.614,00
D.İŞÇİLİK GİDERLERİ HESABI	50.735.029.081,00		
GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HS.	22.669.393.030,00		
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HS.	30.905.858.430,00		
	140.214.022.062,00		140.214.022.062,00

İLKSA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ULUS ÖĞRETMENEVİ

12 / 1999

Sayfa No : 1

AKTİF

BİLANÇO

PASİF

HESAP ADI	TUTAR	HESAP ADI	TUTAR
KASA HESABI	172,760,546	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HS.	20,000,000
BANKALAR HESABI	8,686,955,090	ÖDENECEK SOSYAL GÜV.FONL.HS.	1,354,337,845
ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	64,400,000	MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	70,606,955,180
İLK MADDE MALZEME HESABI	1,463,491,792		
TİCARİ MALLAR HESABI	470,399,031		
KİRTASİYE STOKU HESABI	13,800,000		
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNTL.	54,305,661		
DEMİRBAŞLAR HESABI	14,350,405,160		
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES.	27,016,011,107		
ATIK KDV HESABI	488,384,024		
KAR/ZARAR HESABI	19,200,380,614		
	71,981,293,025		140,214,022,062,00

İLK SAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİDİM DİNLENME TESİSLERİ
1999 YILI KAR/ZARAR TABLOSUDUR

GİDER		GELİR	
710 İLK MADDE MALZEME GİDERİ HES.	10.400.939.932	600 YURTIÇI SATIŞLAR HESABI	21.614.770.384
770 GENEL YÖNETİM GİDERİ HESABI	25.348.758.192	679 DİĞER OLAĞANDIŞI GELİRLER HES.	479.650.702
		DÖNEM KAR / ZARAR	13.655.277.038
	35.749.698.124		35.749.698.124

İLK SAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİDİM DİNLENME TESİSLERİ
1999 YILI KAR/ZARAR TABLOSUDUR

AKTİF		PASİF	
100 KASA HESABI	588.819.09	360 ÖD.VERGİ VE KESİNTİLER HESABI	251.142.764
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.625.000	361 ÖD.SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	152.137.998
150 İLK MADDE VE MALZEME STOK.	65.750.100	393 MERKEZ VE ŞUBELER C/HESABI	17.890.900.554
153 TİCARİ MALLAR HESABI	197.678.289		
253 TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	2.613.528.002		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.168.503.797		
690 DİNEM KAR / ZARAR HESABI	13.655.277.038		
	18.294.181.316		18.294.181.316

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği
b) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 19/07/2000 tarih ve 8540 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, yayın evi, baskı yeri ve yılı belirtilen eğitim araçları ilgi (a) Yönetmeliğin 20. Maddesinin (a) bendi hükmü gereğince ilgi (b) Onayla iptal edilmiştir.

Orham ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Sıra No	Eser Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edildiği Öğrenim Seviyesi
1	Belgeler Gerçekleri Konuşuyor (2)	Doç.Dr.Ahmet AKGÜNDÜZ Nil Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
2	Belgeler Gerçekleri Konuşuyor (3)	Doç.Dr.Ahmet AKGÜNDÜZ Nil Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
3	Belgeler Gerçekleri Konuşuyor (4)	Doç.Dr.Ahmet AKGÜNDÜZ Nil Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
4	Peygamberler	Saffet SENİH Nil Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
5	Batılama Üzerine	Alaaddin ÖZDÖNEREN Beyan Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
6	Kur'an-ı Kerim Allah'ı Nasıl Tanıtıyor	Dr.Veli Ulutürk Nil Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
7	Müslüman Psikologlarının Çıkmazı	Malik Babikir Bedri İnsan Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
8	Biricik Onderimiz Peygamberimiz İstanbul-1998 (3. Baskı)	Yusuf Özasan Marifet Yayınlar	İstanbul - 1998	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
9	Aydınlıklara Doğru (Peygamberliğinden Hicrete...)	Ahmet Lütfi Kazancı Marifet Yayınları	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
10	İbretli Kısaslar Dinî Hikayeler	Muammer UYSAL (Derleyen) Uysal Yayınları	Konya - 1996	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
11	Maturidiyye Akaidi	Nureddin Es-Sabuni (Çev.Bekir Topaloğlu) Diyanet İş.Bşk.Y.	Ankara - 1978	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
12	Ömer B.Abdülaziz Dönemi ve İslâm İnkılâbı	İmadüddin Halil Bir Yayıncılık	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
13	O Bir Yetim İdi	Hacer Hicran Göze Cihan Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
14	İslâm'da Resim, Heykel ve Müzik	Ahmet Yakupcan Cuma Ömür Nil Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
15	Allah'a İnaniyorum	M.Yaşar Kandemir Damla Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
16	Ahirete İnaniyorum	M.Yaşar Kandemir Damla Yayınları	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
17	Çocuk ve Dua	Kasım Göçmenoğlu Erdem Yayıncılık	—	İlk ve orta öğretim öğrencileri için

Sıra No	Eser Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edildiği Öğretim Seviyesi
18	Sulh Çizgisi	Doç.Dr. İbrahim CANAN T.Ö.V. Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
19	İnsan ve Cinsel Hayat	Dr. İbrahim Erbiyık Yeni Asya Yay.	-	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
20	Çocuklar İçin Abdest Gusül ve Namaz	Abdulkadir Dedeoğlu Osmanlı Yay.	İstanbul	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
21	Peygamber Hasreti	Cemal Uşşak Yeni Asya Yay.	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
22	Çağdaş Dünya Dinleri	Prof.Abdulkadir Şeybe Akin Yay.	Konya - 1979	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
23	Kırk Hadis	Çev. Ahmet Naim Diyanet İş.Bşk.	-	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
24	Kur'an Mucizesi	Prof.Dr. Raşit Halife-Faruk Yılmaz Furkan Yayınları	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
25	Işık Şahsiyetler	Ahmed Ersöz Nil Yayınları	İzmir - 1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
26	Resullah'a Göre Ailede ve Okulda Çocuk Terbiyesi	Dr. İbrahim Canan Cihan Yayınları	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
27	En Güzel Kissa ve Gerçekleşen Rüya	Şemseddin Nuri Nil Yayınları	İzmir - 1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
28	Kur'an'da Çocuk	Doç. Dr. İbrahim Canan Cihan Yayınları	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
29	Meleklerle İnanıyorum	M.Yaşar Kandemir Damla Yayınları	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
30	Kılıcın Hakkı	Hacer Hicran Göze Cihan Yay.	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
31	Sevgili Peygamberimiz Hz.Muhammed (S.A.V.)'in Hayatı	Cemal Anadol Şenol Gürcanlı Tayfun Yayınları	İstanbul - 1985	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
32	İslâmın İlk Şartı Şehadet Kelimesi	A.Rıfa El Bedravi Emek Yay.	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
33	İslâmiyet ve Hristiyanlık	Doç.Dr.İhsan Süreyya Sırma Beyan Yay.	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
34	Ruhlar ve Ötesi	Saffet Seniğ Nil Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
35	Kur'an ve İlimler	Saffet Seniğ Nil Yayınları	-	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
36	Fıkıh-ı Ekber ve Akaidi Nesefi	İmam Azam Ebu Hanife Çev:H.T.Feyizli Kültür Bas.Yay.Birliği	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
37	İman Küfür Sınırı	Dr. Ahmet S.Kılavuz Marifet Yayınları	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
38	Çağımızı Aydınlatan Kur'an Mucizeleri	Mehmet Eminoğlu Eminoğlu Yayınları	Konya - 1980	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
39	Anglikan Kilisesine Cevap	Abdülaziz Çavuş Diyanet İşl.Bşk.	Ankara - 1979	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
40	Mucizeler ve Kerametler	Kasım Göçmenoğlu Erdem Yayınları	İstanbul - 1986	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
41	Ve Tesettür Meselesi	Musa Lotüs Nil Yayınları	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
42	Yusuf'un Teslim Oluşu	Cal Stevens (Yusuf İslâm) Beyan Yayınları	-	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
43	Türk Din ve Tasavvuf Musikisi	Cemal Anadol Senol Gürcanlı Melda Yayınları	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için

Sıra No	Eser Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edildiği Öğretim Seviyesi
44	Çocuk ve Dua	Gökhan Evliyaoğlu Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları	Ankara - 1985	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
45	Kur'an da edebi veche	Safvet Senih Nil Yayınları	İzmir - 1989	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
46	İslâm'da Dini Düşüncenin Yeniden Doğuşu	Muhammed İkbâl Bir Yayıncılık	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
47	Almanya'da İslâmı Seçenler	Muhammed Rasul Beyan Yayınları	İstanbul - 1984	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
48	Dinî Gün ve Geceler	Kasım Göçmenoglu Erdem Yayınları	İstanbul - 1986	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
49	İslâm Ülkeleri Arasında Ekonomik ve Sosyal İş- birliği	Abdurrahman Kureyşi Furkan Yayınları	İstanbul - 1983	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
50	İ'lâ-yı Kelimetu'llah Uğruna	Mustafa Müftüoglu Çile Yayınları	İstanbul - 1988	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
51	Hz. Adem'den Hatemü'l- Enbiyâ'ya	Ahmed Lütfi Kazancı Nil Yayınları	İzmir - 1990	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
52	Uç Tebliğ	Yrd.Doç.Dr. Ahmet Vehbi Ever	Kayseri - 1985	İlk ve orta öğretim öğrencileri için
53	Tek Çare	İsmail Çetin Dilara Yayınları	İstanbul - 1987	İlk ve orta öğretim öğrencileri için

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 26/01/1993 tarih ve 909 sayılı yazısı.
b. 29/03/1993 tarih ve 2379 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/05/2000 tarih ve 5648 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, İlgı (a) yazıyla uygun bulunup, İlgı (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve İlgı (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince İlgı (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Adresi
Biricik Önderimiz Peygamberimiz 1'den 12'ye kadar kitaptan oluşan seri	Yusuf ÖZASLAN Marifet Yayınları	İstanbul-1992	İlk ve Orta öğretim öğrencileri için	26/01/1993 909	Yerebatan Cad. Çatı- taşıma Sk. Defne Han No:27 Kat:4 Cağaloğlu-İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/10/1993 tarih ve 9143 sayılı yazısı.
b. 20/12/1993 tarih ve 2397 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/05/2000 tarih ve 5649 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, İlgı (a) yazıyla uygun bulunup, İlgı (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve İlgı (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince İlgı (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Adresi
Peygamberimiz	İsmail ÖZCAN Erkam Yayınları	İstanbul-1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
Canım Arzular Seni	Prof.Dr.M.Yaşar Kandemir-Erkam Y	İstanbul-1993	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
Temel Din Bilgileri	İsmail ÖZCAN Erkam Yayınları	İstanbul-1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
İlim-Amel-Seyr-ü Süluk	H.Kamil YILMAZ Erkam Yayınları	İstanbul-1988	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
Bilmeceler	İsmail ÖZCAN Erkam Yayınları	İstanbul-1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
Çocuklara Kırk Hadis	M.Yaşar KANDEMİR Erkam Yayınları	İstanbul-1993	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL
Özlü Sözler	İsmail ÖZCAN Erkam Yayınları	İstanbul-1992	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	07/10/1993 9143	Ankara Cad. 60/5 Cağaloğlu-İSTANBUL

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 28/07/1993 tarih ve 7060 sayılı yazısı.
b. 27/09/1993 tarih ve 2391 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/05/2000 tarih ve 5650 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, İlgı (a) yazıyla uygun bulunup, İlgı (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve İlgı (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince İlgı (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Adresi
Emir Sultan	Dr.Hüseyin ALGÜL Nil A.Ş.	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060	871 Sk. No:47 İZMİR
Büyük Fetih ve Sonrası	Dr.Hüseyin ALGÜL Nil A.Ş.	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060	871 Sk. No:47 İZMİR
Bir Fazilet Devletinin Kuruluşu	Dr.Hüseyin ALGÜL Nil A.Ş.	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060	871 Sk. No:47 İZMİR
Mübarek Gün ve Geceler	Dr.Hüseyin ALGÜL Nil A.Ş.	İzmir - 1991	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060	871 Sk. No:47 İZMİR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 28/07/1993 tarih ve 7060-7623 sayılı yazısı.
b. 27/09/1993 tarih ve 2391 sayılı Tebliğler Dergisi.
c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/05/2000 tarih ve 5646 sayılı Onayı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim aracı, İlgı (a) yazıyla uygun bulunup, İlgı (b) Tebliğler Dergisinde duyurusu yapılmış ve İlgı (c) yönetmeliğin 20. maddesinin (a) bendi hükmü gereğince İlgı (d) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğretim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Adres
Fatiha Üzerine Mülâhazalar	Hikmet IŞIK Nil A.Ş.	İzmir - 1989	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060-7623	871 Sk. No:47 İZMİR
İslamda Çocuk Hakları	Doç.Dr.I.CANAN Yeni Asya Yayınları	İstanbul-1980	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060-7623	Prof.Kazım Gürkan Cad. No:6 C.oğlu-İST.
Kelimeler Armonisi	Safvet SENİH Nil A.Ş.	İzmir - 1988	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060-7623	871 Sk. No:47 İZMİR
Ölüm ve Diriliş	Safvet SENİH Nil A.Ş.	İzmir - 1985	İlk ve orta öğretim öğrencileri için	28/07/1993 7060-7623	871 Sk. No:47 İZMİR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.05.05/358.Azerbaycan 4336
KONU: Aykut ŞAHİN

19/04/2000

DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 11/10/1996 tarih ve 11526 sayılı denklik yazısı.
b. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 11/12/1997 tarih ve 13560 sayılı kurs belgesi denklik yazısı.

T.C. Ankara 2. Ağır Ceza Mahkemesinin 25/06/1999 tarih ve E: 1998/301-K:1999/127 sayılı Kararı gereğince Aykut ŞAHİN'e verilen İLGİ (a) ve (b) denklik belgeleriyle ilgili diplomaların sahte olmadığı tespit edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN DUYURU

- İLGİ :** a. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/12/1992 tarih ve 7510 sayılı yazısı.
b. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 27/06/1997 tarih ve 6330 sayılı yazısı.
c. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/1991 tarih ve 6466 sayılı yazısı.
d. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02/12/1991 tarih ve 6498 sayılı yazısı.
e. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 27/12/1991 tarih ve 6976 sayılı yazısı.
f. 2349, 2354, 2372, 2480 sayılı Tebliğler Dergileri.
g. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği.
h. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 17/05/1999 tarih ve 5860 sayılı Onayı
i. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02/06/1999 tarih ve 6572 sayılı yazısı.

Aşağıda adı, yazarı, seviyesi, adresi, tarih ve sayısı belirtilen eğitim araçları, ilgi (a), (b), (c), (d) ve (e) yazılarla uygun bulunulup; ilgi (f) Tebliğler Dergilerinde duyurusu yapılmış ve ilgi (g) Yönetmeliğin 18. maddesinin (b) bendi hükmü gereğince ilgi (h) Onayla iptal edilmiştir.

Orhan ÖZALP
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı Yayın Evi	Baskı Yeri ve Yılı	Tavsiye Edilen Öğrenim Seviyesi	Tarih ve Sayısı	Temin Edilebileceği Adres
Anadolu Liseleri Kolejler Hazırlık İlkokul 1	Sadettin Ergeneci Gülsevrim Ergeneci Aydan Yayıncılık	Ankara-1992	İlkokul 1	07/12/1992 7510	Aydan Yayıncılık San.Tic. Ltd.Ş. 100. Yıl Bulvarı 41. Sk. No:29 06370 Ostim - ANKARA
Anadolu Liseleri Kolejler ve Devlet Parasız Yatılı Sınavına Hazırlık İlkokul 2	Sadettin Ergeneci Gülsevrim Ergeneci Aydan Yayıncılık	Ankara-1997	İlkokul 2	27/06/1997 6330	Aydan Yayıncılık San.Tic. Ltd.Ş. 100. Yıl Bulvarı 41. Sk. No:29 06370 Ostim - ANKARA
Anadolu Liseleri Kolejler ve Devlet Parasız Yatılı Sınavına Hazırlık İlkokul 3	Sadettin Ergeneci Gülsevrim Ergeneci Nusret Soydaş Aydan Yayıncılık	Ankara-1991	İlkokul 3	29/11/1991 6466	Aydan Yayıncılık San.Tic. Ltd.Ş. 100. Yıl Bulvarı 41. Sk. No:29 06370 Ostim - ANKARA
Anadolu Liseleri Kolejler ve Devlet Parasız Yatılı Sınavına Hazırlık İlkokul 4	Sadettin Ergeneci Gülsevrim Ergeneci Hüseyin Gürbüz Aydan Yayıncılık	Ankara-1991	İlkokul 4	02/12/1991 6498	Aydan Yayıncılık San.Tic. Ltd.Ş. 100. Yıl Bulvarı 41. Sk. No:29 06370 Ostim - ANKARA
Anadolu Liseleri Kolejler ve Devlet Parasız Yatılı Sınavına Hazırlık İlkokul 5	Sadettin Ergeneci Gülsevrim Ergeneci Nusret Soydaş Aydan Yayıncılık	Ankara-1991	İlkokul 5	27/12/1991 6976	Aydan Yayıncılık San.Tic. Ltd.Ş. 100. Yıl Bulvarı 41. Sk. No:29 06370 Ostim - ANKARA

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 31/03/2000-4148
Kurumun Adı : Özel İlkler Dershane
Adresi : Yavuz Selim Cad. Mütercim Asım Sk. No:12 Kat:1-2-3-4 Fatih - İST.
Kurucusu : İlkler Eğitim Kültür Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nazmiye ARDUÇ
Kontenjanı : 52

Tarih ve Sayısı : 31/03/2000-4130
Kurumun Adı : Özel İlkler Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Yavuz Selim Cad. Mütercim Asım Sk. No:12 Fatih - İSTANBUL
Kurucusu : İlkler Eğitim Bil.Sis.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nazmiye ARDUÇ
Kontenjanı : 58

Tarih ve Sayısı : 04/04/2000-4296
Kurumun Adı : Özel Muğla Öncü Bilgisayar Kursu
Adresi : Yokuşbaşı Mah. Kıbrıs Şehitleri Cad.Ataman İş Merkezi F Blok
Bodrum - MUĞLA
Kurucusu : Yüksel AYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 31/03/2000-4177
Kurumun Adı : Özel Hedef Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sultan Orhan Mah. Hükümet Cad. Hocaoglu İşhanı Kat: 5
Gebze - KOCAELİ
Kurucusu : Öz. Hedef Eğt.Kur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Çağlar ÖZDEMİR
Kontenjanı : 87

Tarih ve Sayısı : 31/03/2000-4099
Kurumun Adı : Özel Beyzade Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İcadiye Mah. Hürriyet Cad. Birlik İşhanı No:43 Kat:3 ELAZIĞ
Kurucusu : Us Taş.Sağ.Hiz.Çev.Düz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İkrâm USLU
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 05/04/2000-4357
Kurumun Adı : Özel Işıtan Bale Kursu
Adresi : Kayserili Ahmetpaşa Cad. Ekşi Kardeşler Apt. No:40 B Blok Daire: 7
ÇANAKKALE
Kurucusu : Işıtan Ö.E.H. ve Tıp Mal.Tu.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet YILMAZ
Kontenjanı : 6

Tarih ve Sayısı : 20/04/2000-5014
Kurumun Adı : Özel Hüseyin Darmar Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Sinanpaşa Mah. Şehit Asım Cad. No: 72 Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Dikada Tek.Dan. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin DARMAR
Kontenjanı : 90

- Tarih ve Sayısı : 18/04/2000-4898
Kurumun Adı : Özel İstanbul İlköğretim Bilgisayar ve İktisat Kursu Aksaray Şubesi
Adresi : Namık Kemal Cad. İnkılâp Sk. Gençoğlu İş Merkezi No: 18
Aksaray-Fatih - İSTANBUL
Kurucusu : Aksaray Öz.Eğit.Hiz. ve Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan TANIR
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 11/04/2000-4606
Kurumun Adı : İzmir Özel İstikbal Anaokulu
Adresi : 6440. Sk. No:11 Bostanlı - İZMİR
Kurucusu : İstikbal Spor ve Özel Eğitim Tes.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Dilek ÖZTÜRK
Kontenjanı : 39
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4558
Kurumun Adı : Özel Gülşah Anaokulu
Adresi : 185. Sk. No: 15 Bornova - İZMİR
Kurucusu : Şermin YOKUŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 35
- Tarih ve Sayısı : 17/04/2000-4853
Kurumun Adı : Özel Özgün Dershanesi
Adresi : Kışla (Deniz) Mah. Anafartalar Cad. No: 17 ANTALYA
Kurucusu : Özgün Ders.Eğ.Tur.San.Paz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa KOYUNCU
Kontenjanı : 158
- Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4780
Kurumun Adı : Özel Batuhan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Saray Mah. Atatürk Bulvarı Şerbetçioğlu İşhanı Kat:4 Anamur - İÇEL
Kurucusu : Batuhan Sür.Kur.Öz.Eğt.Tur.Hiz.İnş.Nak.Tur.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nurten ÇITIRKI
Kontenjanı : 72
- Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-8422
Kurumun Adı : Özel Gediz Safa Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Özyurt Mah. 116. Sk. No: 3 Gediz - KÜTAHYA
Kurucusu : İsmail Safa SANCAKLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4564
Kurumun Adı : Özel Behice Hanım Anaokulu Şubesi
Adresi : Öğretmenevleri Mah. Safi Erserim Sk. No:28 Şahinbey - GAZİANTEP
Kurucusu : Pırıl Özel Eğitim Hizmetleri Organize Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Songül TOPRAK
Kontenjanı : 42

- Tarih ve Sayısı : 13/04/2000-4734
Kurumun Adı : Özel Dolunay Bilgisayar Kursu
Adresi : Kasımpaşa Mh. Atatürk Cd. Egemen İş Mrk. No:10 Menemen - İZMİR
Kurucusu : Dolunay B.Yaz.Don.Öz.Eğ.Hiz.Rek.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdülkerim ERSAY
Kontenjanı : 24
- Tarih ve Sayısı : 17/04/2000-4886
Kurumun Adı : Özel Aytaç Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Savaş Mah. Şehit Pamir Cad. 98. Sk. No: 2 İskenderun - HATAY
Kurucusu : Lebibe ÖZTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 134
- Tarih ve Sayısı : 04/04/2000-4257
Kurumun Adı : Özel Berke Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kursu
Adresi : Sanayi Cad. No: 35 Kat: 5-6 Ulus - ANKARA
Kurucusu : Berke Yay.Eğl.İl.Tur. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : M.Handan OTO
Kontenjanı : 31
- Tarih ve Sayısı : 06/04/2000-4419
Kurumun Adı : Özel Yeni Köroğlu Dershanesi
Adresi : Bahçelievler 6. Cadde No: 29/2-3-4 Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Kadri KARA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 52
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4522
Kurumun Adı : Özel Görükle Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Görükle Nahiyesi Yerleşim Sitesi B-C Blok 40-41-43-44
Nilüfer - BURSA
Kurucusu : Sintem Ö.S.K Spor Tes.İnş.Tur.Tek.L.A.K.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bülent ÇAĞLA
Kontenjanı : 54
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4523
Kurumun Adı : Özel Ormancıoğlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Ulus Mah. Namık Kemal Bulvarı İtimat Apt. 12/4-5-6 ANTALYA
Kurucusu : Ormancıoğlu Öz.Mot.Taş.Sür.Kur.İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nazmi ACAN
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4587
Kurumun Adı : Özel Beylikdüzü Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Büyükşehir Plaze İş Merkezi Kat: 7 Büyükçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Özel SMF Der.Eğt.Öğr.Hiz.Otomotiv Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet Burhan ERŞAHAN
Kontenjanı : 78

Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4555
Kurumun Adı : Özel Aksaray Teknik Bilgisayar Kursu
Adresi : Hamidiye Mah. Kurtuluş Cad. Hayriye Hanım İşhanı Kat:1 AKSARAY
Kurucusu : Uğur DEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 18/04/2000-4901
Kurumun Adı : Ereğli Özel Batı-Fen Dershanesi
Adresi : Müftü Mah. Erdemir Cad. No:42/6 Kdz. Ereğli - ZONGULDAK
Kurucusu : Ereğli Garanti Ders.Öz.Eğ.Taş.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil İbrahim KEKEÇ
Kontenjanı : 135

Tarih ve Sayısı : 20/04/2000-5037
Kurumun Adı : Özel Ünlem Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 2 Kat: 2 Ünye - ORDU
Kurucusu : ÜN-OK Pat.Mad.G.Top.Tem.İnş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ŞİMŞEK
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 24/04/2000-5108
Kurumun Adı : Özel Köşk Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Soğukkuyu Mah. Belediye Park Sk. No: 1 Kat: 2 Köşk - AYDIN
Kurucusu : Emin İNCESÖY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5170
Kurumun Adı : Özel Yeşilöz Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Mah. Vatan Cad. No:8 Kat: 2 Sincan - ANKARA
Kurucusu : Yeşilöz Eğt.Güv.Tur.G.S.B.T.E.İ.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cengiz YEŞİLÖZ
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 21/04/2000-5070
Kurumun Adı : Özel Çağıl Sistem Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Kolejtepe Mah. Yeşil Camii Sk. No: 1 Şahinbey - GAZİANTEP
Kurucusu : Çağıl Sistem Eğit.İnş.G.Tah.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim Halil HAMUT
Kontenjanı : 110

Tarih ve Sayısı : 27/04/2000-5318
Kurumun Adı : Özel Elazığ Lider Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Gazi Cad. Horasan Sk. No: 2/D ELAZIĞ
Kurucusu : Lider Eğitim Paz.İt.İh.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nurettin ALTINGÖK
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 27/04/2000-5293
Kurumun Adı : Özel Elazığ Merkez Fırat Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İcadiye Mah. Hürriyet Cad. Kardeşler İşhanı No:47 Kat: 5-7 ELAZIĞ
Kurucusu : Rıza ASLANER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5167
Kurumun Adı : Erzin Özel Bilkent Dershanesi
Adresi : Şükrüpaşa Cad. Öcal İşhanı Kat: 2-3 Erzin - HATAY
Kurucusu : Erzin Bil-kent Eğ.Tur.Sağ.Yay.İn.G.G. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Metin ERYÜREKLİ
Kontenjanı : 92

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5183
Kurumun Adı : Soma Özel Ege Yön Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Hürriyet Bulvarı No: 11 Kat: 1-2 Soma - MANİSA
Kurucusu : Öz.Soma Ege Yön Ders.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erkan AKCİN
Kontenjanı : 205

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5168
Kurumun Adı : Ordu Özel Bilim Dershanesi
Adresi : Şarkıye Mah. Barboros Cad. No: 50 ORDU
Kurucusu : Rasul GÖK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 270

Tarih ve Sayısı : 26/04/2000-5268
Kurumun Adı : Özel Bilimkent Dershanesi
Adresi : Savaş Mah. 98. Sk. No:4 İskenderun - HATAY
Kurucusu : Ferid HAMUTOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 180

Tarih ve Sayısı : 01/05/2000-5455
Kurumun Adı : Özel Çekirge Dershanesi
Adresi : Çekirge Cad. No: 68 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Çekirge Öz.Eğ.Öz.Kırt...Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Selahattin ACAR
Kontenjanı : 210

Tarih ve Sayısı : 01/05/2000-5481
Kurumun Adı : Özel İlke Yabancı Dil Kursu Mersin Şubesi
Adresi : Atatürk Cad. Cemak İşhanı Kat:4 MERSİN
Kurucusu : İlke Dil Eğitim Orga.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vecihi KOYUNCU
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 26/04/2000-5251
Kurumun Adı : Özel Saygı Özel Eğitim İlköğretim Okulu
Adresi : Şefkat Mah. Dr.Besim Ömer Cad. Erdoğan Sk. No:1/7 Keçiören-ANK.
Kurucusu : Saygı Eğt.Sağ.Spor Tur.Güv.İnş.Otom.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet ÖZTÜRK
Kontenjanı : 88

Tarih ve Sayısı : 28/04/2000-5361
Kurumun Adı : Özel Recep Güneş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Bornova Şubesi
Adresi : Kazım Dirik Mah. 454 Sk. No:2/C Bornova - İZMİR
Kurucusu : Recep GÜNEŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 28/04/2000-5366
Kurumun Adı : Özel Çapa Denizcilik Kursu
Adresi : Pazar Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:65 SAMSUN
Kurucusu : Faruk KULAÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5180
Kurumun Adı : Özel Diyarbakır Dönüşüm Bilgisayar Kursu
Adresi : Ali Emiri Cad. 5. Sk. No:4/1-2-4 Yenışehir - DİYARBAKIR
Kurucusu : Mahmut AYBAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 27/04/2000-5303
Kurumun Adı : Özel Bengü Bilgisayar Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. Yıldız Sk. No: 13 UŞAK
Kurucusu : Ege Ben.Eg.Elt.Tur.Sağ.Hiz.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali SELVİ
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-5536
Kurumun Adı : Özel Ada Bilgisayar Kursu
Adresi : Sultan Selim Mah. Topal Sk. No:7/3-4 GİRESUN
Kurucusu : Gülçin ALDAĞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-5597
Kurumun Adı : Özel İlkadım Bilgisayar ve Muhasebe Kursu
Adresi : Doğancılar Cad. No:14 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : İlkadım Bil.Yaz.İl. ve Eğ.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Selim YENİAY
Kontenjanı : 60

- Tarih ve Sayısı : 02/05/2000-5497
Kurumun Adı : Salihli Özel Elit Dershanesi
Adresi : Belediye Cad. No:114 Salihli - MANİSA
Kurucusu : Salihli Elit Özel Eğ.inş.Gı.Hay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlhan TUNCA
Kontenjanı : 357
- Tarih ve Sayısı : 09/05/2000-5828
Kurumun Adı : Özel Atam Dershanesi
Adresi : Yahşibey Mah. 2 Murat Cad. No:5 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Özel Atam Eğ.Hiz. ve Etüd Merkezi Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : H.Canan ÖZTORNACI
Kontenjanı : 176
- Tarih ve Sayısı : 10/05/2000-5863
Kurumun Adı : Özel Başarı 2000 Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Şehit Ahmet Metlioğlu Cad. Belediye İşhanı Kat:1-2
Düziçi - OSMANİYE
Kurucusu : Özel Düziçi Başarı Eğ.Mer.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Kemal ÖZKAN
Kontenjanı : 173
- Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-5753
Kurumun Adı : Özel Seçil Dershanesi (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Gureba Hüseyinağa Mah. Şekerci Sk. No:8 Kat:4-5 Fatih - İSTANBUL
Kurucusu : Seçil Sürücü Kursu Öz.Eğ. ve Tem.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Yunus YAVUZ
Kontenjanı : 46
- Tarih ve Sayısı : 08/05/2000-5813
Kurumun Adı : Özel Pınar Bilgisayar Kursu
Adresi : Balgat 2. Cad. No:5 Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Pınar Sağlık Eğl.Turizm A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : M.Sami YURTSEVEN
Kontenjanı : 16
- Tarih ve Sayısı : 10/05/2000-5872
Kurumun Adı : Mersin Özel Yeniçağ Dershanesi
Adresi : Çankaya Mah. İstiklal Cad. No:76 Mersin - İÇEL
Kurucusu : Erdem Öz.Eğ.Sağ.Tur.Gı.İnş.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Yusuf YÜRÜK
Kontenjanı : 276
- Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6175
Kurumun Adı : Özel Yeni Tem Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cami Mahallesi Galip Ağa Sk. No:24/5 Tuzla - İSTANBUL
Kurucusu : Sadık KILIÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6147
Kurumun Adı : Özel Çukurova Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Camicedit Mah. Eski Hal Cad. No:14 Kat:1-3 Tarsus - İÇEL
Kurucusu : Çukurova Mat.Elek.Sağ.Or.İnş.Tur.R.P.S.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa ÖZER
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 15/05/2000-6080
Kurumun Adı : Özel Eraltuğ Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Akıncılar Mah. Hürriyet Cad. No:74 Kat:1 Ödemiş - İZMİR
Kurucusu : Halil ERALTUĞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5983
Kurumun Adı : Özel Ekin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Balbey Mah. 444. Sk. Yıldırım İşhanı No:24/9-10-11-12-13 ANTALYA
Kurucusu : Ekin Öz.Eğt.Sağ.Hiz.İnş.Tur.Elek.Tur. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatma Songül HAZOĞLU
Kontenjanı : 69

Tarih ve Sayısı : 15/05/2000-6089
Kurumun Adı : Özel Önder Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Eskipazar Mah. Hopa Cad. Tüysüz İşhanı No:77 Kat:2 Çayeli - RİZE
Kurucusu : Önder S.K.Öz.Eğt.Der.İşl.Oto.Tic.İta.İhr.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Ali İNCEUSTA
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 12/05/2000-6059
Kurumun Adı : Özel Bilişim Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kürkçü Mah. Mevlana Cad. No:6 Kat:1-2-3 Meram - KONYA
Kurucusu : BLC Eğit.Yay.Tur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Zafer KARAKUŞ
Kontenjanı : 66

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5972
Kurumun Adı : Niğde Özel Yön Dershanesi
Adresi : İstasyon Cad. No:133 NİĞDE
Kurucusu : İmece Eğ.Bas.Yay.Tur.Gı.Taş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nural BAŞARIR
Kontenjanı : 159

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5973
Kurumun Adı : Özel Bursa Elit Dershanesi Şubesi
Adresi : Uyanış Mah. Anavatan Cad. 8. Sk. No:14 Keçiören - ANKARA
Kurucusu : Yemlihan Rek.Bas.Yay.Teks.Öz.Eğ.Hiz.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Suat ŞAHİN
Kontenjanı : 125

Tarih ve Sayısı : 12/05/2000-6055
Kurumun Adı : Özel Mavi Bilge Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Kürkçü Mah. Mevlana Cad. No:6 Kat:1-2-3 Meram - KONYA
Kurucusu : BLC Eğitim.Yay.Tur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Zafer KARAKUŞ
Kontenjanı : 43

Tarih ve Sayısı : 15/05/2000-6129
Kurumun Adı : Özel Yenisahra Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenisahra Koç Cad. No:57 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Bahar ANIK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5945
Kurumun Adı : Özel Mavi Şirinler Anaokulu
Adresi : İnönü Mah. Başkent Sitesi No:20 Yenimahalle-Batıkent - ANKARA
Kurucusu : Mavi Şirinler Eğitim Danış.Hiz. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Emin KIZGIN
Kontenjanı : 19

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5970
Kurumun Adı : Özel Adana Bilgisayar Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Döşeme Mh. Kurtuluş Cd. İnci Oteli Bitişiği No:83/3 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Meka Eğitim.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şevki GÜRGENDİ
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5977
Kurumun Adı : Özel Ege 1 Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Akıncılar Mah. Fevzipaşa Cad. No:38 Ödemiş - İZMİR
Kurucusu : Ege Kurs ve Özel Eğitim.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mahmut BAHÇIVAN
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5950
Kurumun Adı : Özel Yeni Otoban Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Tepebaşı Mah. Çiğ Sk. No:16/A Keçiören - ANKARA
Kurucusu : Yeni Otoban İnş.Eğt.Has.Tur.Nak.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet GÜLTEKİN
Kontenjanı : 48

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 13/04/2000-4776
Kurumun Adı : Özel Lider Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Yaylapınar Mh. Fatih Cd. Parlak İşhanı No:2 Kat:2 Şefaatli - YOZGAT
Kurucusu : Recep SİTEMBÖLÜKBAŞI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 17/04/2000-4849
Kurumun Adı : Adana Özel Bilge Fen Dershanesi
Adresi : Kuruköprü Mah. 30. Sk. No: 10 Mahmutpaşa İşhane Yimpaş Üzeri
Kat: 3 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Öz. Adana Bilge Fen Eğ. ve Öğ.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rahmi EŞELİOĞLU
Kontenjanı : 165

Tarih ve Sayısı : 03/04/2000
Kurumun Adı : Özel Zokev Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. Papila İşhanı Kat: 5 ZONGULDAK
Kurucusu : Zonguldak Kültür ve Eğitim Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Çiçek YAVUZ
Kontenjanı : 98

Tarih ve Sayısı : 26/04/2000-5228
Kurumun Adı : Özel Pırıltı Anaokulu
Adresi : Mithatpaşa Cad. No:215 Ilıca-Balçova - İZMİR
Kurucusu : Şükriye ÖNAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 29

Tarih ve Sayısı : 15/05/2000-53903
Kurumun Adı : Özel Büyük Özdemir Dershanesi
Adresi : Gazi Bulvarı No:68 Konak - İZMİR
Kurucusu : Ö.B.Öz.Me.Ku.El.Elt.Ş.Ö.Y.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rayif ÖZKAYA
Kontenjanı : 239

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

- Tarih ve Sayısı : 31/03/2000-4149
Kurumun Adı : Özel Ay-Test Dergisi Dershanesi
Adresi : Tepebağ Mah. Cemal Gürsel Cad. 6. Sk. No: 5 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Başkent Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Süleyman KOZAN
Kontenjanı : 165
- Tarih ve Sayısı : 20/04/2000-5043
Kurumun Adı : Özel Rota Denizcilik Kursu Mersin Şubesi
Adresi : Bahçelievler Mah. 1835. Sk. No: 2-3 Mersin - İÇEL
Kurucusu : Omega Deniz.Hiz. ve Org.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adem İLAĞA
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 05/04/2000-4349
Kurumun Adı : Malatya Özel Alfa Dershanesi
Adresi : Fuzuli Cad. No: 3 MALATYA
Kurucusu : Yörünge Eğ. ve Yay.Tic.Paz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Özden ÖZEN
Kontenjanı : 192
- Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4557
Kurumun Adı : Özel Alfa Dershanesi
Adresi : Yeni Mahalle İsmetpaşa Cad. No: 43/A ORDU
Kurucusu : Gün-Kar Öz.Eğ.Sağ.İnş.San.İç. ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Okan KARAGÖL
Kontenjanı : 240
- Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4817
Kurumun Adı : Özel Beyşehir Modern Sabah Dershanesi
Adresi : Antalya Cad. Kızılay Meydanı No: 18 Kat: 2 Beyşehir - KONYA
Kurucusu : Büyük Selçuklu Eğ.Tes.İnş.San.Tic.Taah.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ziya AKAN
Kontenjanı : 83
- Tarih ve Sayısı : 27/04/2000-5328
Kurumun Adı : Özel Yavuzlar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yıldırım Mah. İstasyon Cad. Garaj Binası Üstü Sultandağı - AFYON
Kurucusu : Yavuzlar Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Vehbi GÖKDEMİR
Kontenjanı : 72

Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-5557
Kurumun Adı : Özel Modern Eğitim Merkezi Dershanesi Turgut Özal Bulvarı Şubesi
Adresi : Turgut Özal Bulvarı Ali Gençgiyen Apt. Kat:1 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Modern Eğ.Merkezi (MEM) Ders. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Naci YAPICI
Kontenjanı : 95

Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-5556
Kurumun Adı : Özel Vize Bilgi Dershanesi
Adresi : Evren Mah. Saatçi Sk. No:2 Vize - KIRKLARELİ
Kurucusu : Kale İnş.Öz.Eğ.Hiz.İşl...San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vehbi DEMİRTAŞ
Kontenjanı : 131

Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-5567
Kurumun Adı : Özel Vize Bilgi Bilgisayar Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Evren Mah. Saatçi Sk. No: 2 Vize - KIRKLARELİ
Kurucusu : Kale İnş. ve Eğit.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vehbi DEMİRTAŞ
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-5728
Kurumun Adı : Özel Samsun Denizcilik ve Gemi Adamları Kursu
Adresi : Kale Mah. Atatürk Bulvarı Kurdoğlu İşhanı Kat:6 SAMSUN
Kurucusu : Öz.Mehdavi Sür.Kur. ve Sağ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin AYDIN
Kontenjanı : 25

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmış/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 23/03/2000-3713
Kurumun Adı : Özel Yalova Dershanesi Şubesi
Adresi : Cumhuriyet Cad. No:38 Kat:1-2-3-4-5 YALOVA
Kurucusu : Işık Eğitim İşl.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Cengiz GÖZELER
Kontenjanı : 168

Tarih ve Sayısı : 24/03/2000-3716
Kurumun Adı : Özel Büyük Tokat Dershanesi
Adresi : Gaziosmanpaşa Bulvarı Saray Han Kat:1 TOKAT
Kurucusu : Akyurt Öz.Ok.Ders. ve Kurs.İşl.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Salih AKKOÇ
Kontenjanı : 110

- Tarih ve Sayısı : 29/03/2000-3983
Kurumun Adı : Özel Sakarya Dilek İngilizce Kursu
Adresi : Adnan Menderes Cad. Adnan Menderes Apt.Kat:1 No:7 Büro: 1
Adapazarı - SAKARYA
Kurucusu : Dilek Rek.Eğt.Hiz.T.İ.S.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zeynep Dilek TUNCA
Kontenjanı : 28
- Tarih ve Sayısı : 29/03/2000-3980
Kurumun Adı : Özel Dilko Yabancı Dil Kursu
Adresi : Ortabahçe Cad.No:22 Çelikhan Kat:1 Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Dilko Dil.Kül.Hiz.Okul.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali OĞUZTÜRK
Kontenjanı : 143
- Tarih ve Sayısı : 22/03/2000-3611
Kurumun Adı : Özel Alfa Dershanesi Küçükçekmece Şubesi
Adresi : Gültepe Mah. Reyhan Cad. Soyyiğit İş Merkezi No:3 Küçükçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Öz Alfa Eğ. ve Öğ.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yıldırım PAKSEL
Kontenjanı : 209
- Tarih ve Sayısı : 21/03/2000-52103
Kurumun Adı : Özel Kuşadası Elit Dershanesi
Adresi : Hacıfeyzullah Mah. Kıbrıs Sk. Hitit Sun Pasajı No:46 Kuşadası - AYDIN
Kurucusu : Yılmaz ÖZDEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 52
- Tarih ve Sayısı : 08/03/2000-3344
Kurumun Adı : Özel Zuhal İlköğretim Okulu
Adresi : Aydoğdu Mah. 372. Sk. No:224 Nazilli - AYDIN
Kurucusu : Uğur Eğitim Tesisleri San. ve Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet GACAR
Kontenjanı : 474
- Tarih ve Sayısı : 08/03/2000-51877
Kurumun Adı : Özel Özdim Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sosyal Sigortalar Karşısı No:219 BATMAN
Kurucusu : Mehmet Garip BEYCA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 69
- Tarih ve Sayısı : 21/03/2000-3559
Kurumun Adı : Özel Kuşadası Elit İngilizce Kursu
Adresi : Hacı Feyzullah Mah. Kıbrıs Sk. Hitit Sun Pasajı No:52 Kuşadası - AYDIN
Kurucusu : Yılmaz ÖZDEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 21/03/2000-3550
Kurumun Adı : Özel Olimpiyat Bilgisayar Daktilo ve Muhasebe Kursu
Adresi : Hisarparkı Cad. No:8 Kat:4 ANKARA
Kurucusu : Selahattin YEĞİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 68

Tarih ve Sayısı : 21/03/2000-3563
Kurumun Adı : Özel Renk Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Karaman Mah. Selvi Sk. No:6 Nilüfer - BURSA
Kurucusu : Renk Öz.Eğt.Öğr.Hiz. ve Araç.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muhterem ÇARDAKTAN
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4834
Kurumun Adı : Özel Yeni Tülin İng.Bilg.Muh.İkt.Analiz, İstat. ve Mat. Kursu
Adresi : Zeytinlik Mah. Yakut Sk. Balkır İş Hanı No:101 Kat:4 Bakırköy - İST.
Kurucusu : Yeni Tülin Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erdal AYDIN
Kontenjanı : 75

Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4836
Kurumun Adı : Özel Komsan Bilgisayar Kursu
Adresi : Saraylar Mah. Oğuzhan Cad. Esen Han No: 59 DENİZLİ
Kurucusu : Öz.Kom.Bil. ve Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yaşar KARADAĞ
Kontenjanı : 55

Tarih ve Sayısı : 19/04/2000-53145
Kurumun Adı : Özel Öz Final Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Gündoğmuş Şubesi
Adresi : Fatih Mah. Bila No Gündoğmuş - ANTALYA
Kurucusu : Uzay Eğt.Hiz.Tur.Tic.İnş.Taah.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nervin Zeynep GÜVEN
Kontenjanı : 39

Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4810
Kurumun Adı : Özel Bilge Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Semerciler Mah. Çark Cad. No: 89 SAKARYA
Kurucusu : Öz.Bilge Eğ.Hiz.Yurt İnş.Gıda Tesis.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Burhan YILDIRIM
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 13/04/2000-53144
Kurumun Adı : Özel İçel Dost Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Zeytinlibahçe Cad. Esbank Karşısı Sk. Yeşilçimen Apt.No:24/1 İÇEL
Kurucusu : Derya ATEŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 75

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. Ticaret ve Turizm Öğretimi Okulları "Türk Mutfağı ve Uygulaması I-II, Diksiyon, Halkla İlişkiler, Veri Tabanı (ACCESS), Sosyal Güvenlik Hukuku" Bölüm Seçmeli Dersleri Öğretim Programları	609
2. Eğitim Sosyolojisi Dersi Öğretim Programında Yapılan Değişiklikler	610
3. Orta Öğretim Kurumları Sınıf Öğretmenleri İçin 9, 10, 11 inci Sınıf Rehberlik Programının Kabulü	611
4. Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Piyano 1, 2, 3 Dersi Öğretim Programındaki Değişikliklerin Kabulü	611
5. Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Bölümü Hazırlık Sınıfı Temel Sanat Eğitimi Dersi Öğretim Programındaki Değişikliğin Kabulü	614
6. Özel Semih Yener Modelistlik ve Stilistlik Kursuna Ait Dekoratif Boyama ve Dekoratif El Sanatları 2 Kurs Programlarının Kabulü	615
7. Özel Dershaneler Tıp Yönetmeliği	615
8. Kimlik Kartları Yönergesi Değişikliği	632
9. Besinlerler Bulaşan Hastalıklar	633
10. Sipariş Usulüne Göre Alan/Bölüm, Alan/Bölüm Seçmeli ve Seçmeli Ders Kitabı Yazdırılması	635
11. Duyurular	644

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 15.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alıncısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-ANKARA 2000